



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2021

№ 1194

О проведении обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов администрации городского округа Семеновский

В целях реализации Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, на основании Предписания комитета по делам архивов Нижегородской области от 23.06.2017 № 11 «Об устранении выявленных в ходе проверки нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в области архивного дела», администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по проведению обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов (далее - комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии.
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов.
4. Утвердить прилагаемую форму акта обследования приспособленных помещений.
5. Комиссии в срок до 24 мая 2021 года провести обследование приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тигину Е.А.

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский

Н.Ф.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 20.05.2021 № 1194

**Состав
комиссии по проведению обследования приспособленных помещений
для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов администрации
городского округа Семеновский**

Тигина Е.А	заместитель главы администрации городского округа Семеновский, председатель комиссии
Напылова Е. А.	заведующий сектора по делам архивов администрации городского округа Семеновский, заместитель председателя комиссии
Сахарова Н.А.	ведущий специалист сектора по делам архивов администрации городского округа Семеновский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бербер С.П.	заместитель главы администрации городского округа Семеновский
Спирин С.А.	директор МКУ «Семеновстройсервис»
Виноградов И.Ф.	заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации городского округа Семеновский
Великанов П.К.	начальник хозяйственного отдела администрации городского округа Семеновский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 20.05.2021 № 1194

Положение о комиссии по проведению обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов и (далее - комиссия) разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 3.2. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, и определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок ее формирования и работы.

1.2. Комиссия создается на период проведения обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов (далее - администрация).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется муниципальными нормативными правовыми актами законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа Семеновский и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа Семеновский.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Межведомственная комиссия создается для обследования приспособленных помещений, предназначенных для хранения, учета, комплектования и использования архивных документов.

2.2. Задачей работы комиссии являются проведение обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов администрации городского округа Семеновский (в том числе подвальных и чердачных помещений, работоспособности электросетей, отопительных и вентиляционных систем, прочности межэтажных перекрытий с учетом потенциальных нагрузок).

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

3.1.1. Участвовать в обследовании приспособленных помещений сектора по делам архивов.

3.1.2. Вносить предложения по вопросам работы комиссии на заседаниях.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам.

3.2. Члены комиссии обязаны:

3.2.1. Участвовать в заседаниях комиссии.

3.2.2. Представлять в установленный срок письменное заключение по материалам, направленным председателем комиссии или его заместителем (при необходимости).

3.2.3. Выполнять решения комиссии.

3.2.4. Члены комиссии участвуют в ее заседании лично.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работу комиссии организует председатель комиссии. В случае отсутствия председателя его функции по руководству работой комиссии осуществляет заместитель председателя.

4.2. Комиссия созывается на период проведения обследования приспособленных помещений для размещения архивохранилищ сектора по делам архивов администрации городского округа Семеновский.

4.3. В заседаниях комиссии принимают участие только члены комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены иные лица.

4.4. Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии голос председательствующего является решающим.

5. Порядок подготовки к рассмотрению материалов на заседании комиссии

5.1. Председатель комиссии утверждает повестку заседания.

5.2. Уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам межведомственной комиссии не менее чем за один день до даты его проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 20.05.2021 № 1194

**Акт
обследования приспособленного помещения
для размещения архивохранилища сектора по делам архивов
администрации городского округа Семеновский**

город Семенов

« _____ » _____ 2021г.

1. Объект экспертизы - группа помещений, помещение (часть помещения), его расположение в пределах территории предприятия (административного здания),
2. Основные технико-эксплуатационные характеристики.
3. Огнестойкость объекта, состояние имеющейся системы пожарной безопасности, возможности для ее усовершенствования.
4. Долговечность объекта (с учетом года постройки и режима эксплуатации, года проведения последнего текущего и капитального ремонта).
5. Прочность конструкций объекта.
6. Техническая укрепленность объекта.
7. Наличие у объекта отопительных и вентиляционных систем, особенности их расположения и эксплуатации.
8. Наличие у объекта систем электроснабжения и освещения, особенности их расположения и эксплуатации.
9. Внутренняя отделка объекта, наличие и состояние окон и дверей.
10. Соответствие объекта действующим санитарно-гигиеническим требованиям.
11. Краткая оценка состояния объекта в целом.
12. Заключение о пригодности (непригодности) объекта для текущего хранения дел (документов) предприятия.

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)