

ОТЧЕТ
о работе управления сельского хозяйства и природопользования
администрации городского округа Семеновский
за 2015 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения
.1.	<p>Работа с сельскохозяйственными предприятиями по начислению субсидий из федерального, областного и местного бюджетов и предоставление пакета документов в министерство сельского хозяйства Нижегородской области и финансовое управление городского округа.</p> <p>Прием квартальных отчетов по финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций, свод отчета.</p> <p>Помощь сельхозпредприятиям в освоении компьютерных программ.</p> <p>Объем инвестиций и анализ заработной платы в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>Подготовка информации по выполнению мероприятий программы развития производительных сил городского округа.</p>	Ежеквартально
2.	<p>Кроме того по кварталам:</p> <p>Заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам, размещение в программе.</p> <p>Годовой отчет по исполнению муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Семеновский» (далее Программа).</p> <p>Составление сводного плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Разработка положений по поддержке сельскохозяйственных организаций из местного бюджета.</p> <p>Формирование годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий, годового отчета по бюджету управления сельского хозяйства за 2015 год.</p> <p>Составление отчета по экономическим показателям по сельскохозяйственным</p>	1 квартал

	<p>организациям. Расчет субсидий из федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства. Составление программ производственного контроля за качеством производимого молока. Подготовка документов для оформления разрешений на торговлю сырым молоком хозяйствами округа для предоставления в отдел предпринимательства. Помощь хозяйствам в приобретении средств защиты растений и семенного материала.</p>	1 квартал
3.	<p>Анализ выполнения соглашения о сотрудничестве между министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области и администрацией городского округа. Рассмотрение заявок на участие в программе поддержки начинающих фермеров.</p>	2 квартал
4.	<p>Подготовка материалов для представления работников сельскохозяйственных организаций к награждениям и поощрениям. Подготовка и проведение сельскохозяйственной ярмарки.</p>	3 квартал
5.	<p>Подготовка и проведение профессионального праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности». Разработка программы по борьбе с сорняком Борщевик Сосновского. Организация сбора и отправки из хозяйств в ФГУ ЦАС «Нижегородский» проб сена и силоса на зоотехнический анализ. Формирование плана закупок и плана-графика на 2017 год. Оформление документов к сдаче в архив.</p>	3-4 квартал
6.	<p>Кроме того ежемесячно: Работа с сельскохозяйственными предприятиями по выполнению показателей соглашения. Осуществление контрольно-консультационных функций сельскохозяйственной отрасли с выездом</p>	

<p>в хозяйства.</p> <p>Работа по организации сбыта сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, молодняк).</p> <p>Работа по кредитованию сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Работа с хозяйствами по оформлению и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Рассмотрение заявок граждан и крестьянско-фермерских хозяйств для включения в реестр на получение льготного кредита.</p> <p>Текущий учет по лицевым счетам областного и федерального казначейства по финансированию программ по поддержкам сельскохозяйственного производства.</p> <p>Ведение расчетов по заработной плате в программе «1-С».</p> <p>Подготовка и сдача отчетности в органы госстатистики, ИМНС, ФСС, ПФР и другие фонды.</p> <p>Внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров на 2015 год, в муниципальную Программу и в план реализации Программы на 2015год.</p> <p>Работа с работниками сельхозпредприятий по жилищной программе «Устойчивое развитие сельских территорий».</p> <p>Работа по доставке в хозяйства биоматериала для искусственного осеменения коров.</p> <p>Работа с сельскохозяйственными предприятиями, КФХ, ЛПХ по кормлению и содержанию крупного рогатого скота, овец, свиней, птицы.</p> <p>Работа с Минсельхозом Нижегородской области по предоставлению информации, текущей ежедневной отчетности. Участие в областных семинарах и совещаниях.</p> <p>Проведение совещаний, семинаров с руководителями, специалистами сельскохозяйственных организаций по ресурсосберегающим технологиям.</p>	<p>ежемесячно</p>
---	-------------------

Начальник управления сельского хозяйства

Н.А.Хренова