


УТВЕРЖДЕНО

заместитель главы администрации
по инвестициям и социальным вопросам


Е.А. Тигина

Отчет о работе общего отдела администрации городского округа Семеновский за 2016 год

Постановлением администрации городского округа Семеновский утверждено Положение об общем отделе администрации городского округа Семеновский, в соответствии с которым общий отдел организует свою работу и осуществляет исполнение следующих основных задач, возложенных на него:

- организация, ведение, обеспечение и совершенствование делопроизводства в администрации городского округа Семеновский;

- контроль сроков выполнения структурными подразделениями администрации городского округа Семеновский постановлений, распоряжений администрации городского округа Семеновский, поручений главы администрации городского округа Семеновский;

- комплектование, обработка, хранение правовых актов администрации городского округа Семеновский;

- совершенствование форм и методов работы с документами;

- обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, контроль исполнения и подготовка документов;

- принятие необходимых мер для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки сотрудников администрации городского округа;

- ведение кадрового делопроизводства;

- организация работы по противодействию коррупции в администрации городского округа Семеновский в соответствии с действующим законодательством.

Общий отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:

1. В целях соблюдения норм федерального и регионального законодательства в 2016 году организована работа по противодействию коррупции в администрации городского округа Семеновский:

- организован сбор и проверка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а так же соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

В 2016 году сведения о доходах сдали 42 муниципальных служащих и 58 руководителей муниципальных учреждений. Все сведения размещены на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

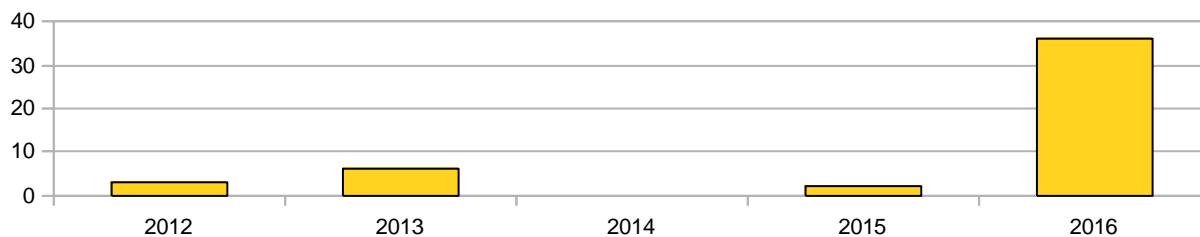
- организована деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Семеновский.

В 2016 году проведено 3 заседания комиссии:

На заседаниях комиссии рассматривались поступившие в адрес представителя нанимателя обращения бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, а также

уведомления трех муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

- в 2016 году рассмотрено 36 уведомлений об осуществлении иной



оплачиваемой деятельности. В 2012-3, 2013 -6, 2014- 0, В 2015 — 2.

- в целях приведения в соответствие с действующим законодательством вносились изменения в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

- разработан и утвержден новый Кодекс служебной этики;

- внесены соответствующие дополнения в должностные инструкции и в трудовые договоры.

2. Организована работа по ведению кадрового делопроизводства:

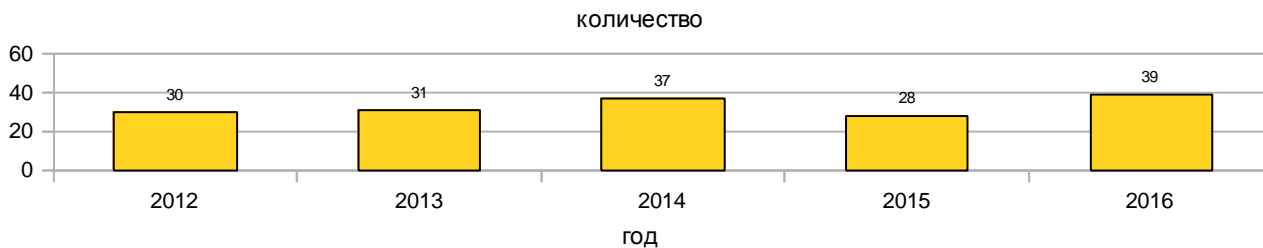
- в 2016 году подготовлено 634 распоряжения по личному составу;

распоряжения по личному составу



- в 2016 году подготовлено 39 трудовых договоров с муниципальными служащими и 157 дополнительных соглашений к трудовым договорам.

трудовые договоры



дополнительные соглашения



- ежегодно формируется график отпусков;
- ведется работа комиссии по установлению стажа муниципальной службы. За 2016 год оформлено 28 протоколов.

протоколы по установлению стажа муниципальной службы



- ведется работа по установлению страхового стажа и общего стажа работы. В 2016 году оформлено 63 протокола.

протоколы по установлению страхового и общего стажа



- ежегодно формируются и ведутся личные дела муниципальных служащих;
 - ежегодно ведутся и оформляются трудовые книжки сотрудников администрации городского округа Семеновский;
 - ежегодно ведутся и оформляются личные карточки сотрудников администрации городского округа Семеновский;
 - ежеквартально ведется реестр муниципальных служащих администрации городского округа Семеновский;
 - ведется работа по выдаче удостоверений муниципальным служащим;
 - ведется работа по формированию кадрового резерва муниципальной службы.
- В 2016 году проведено 9 конкурсов на включение в кадровый резерв администрации городского округа Семеновский Нижегородской области;
- ведется работа по формированию резерва управленческих кадров. Проведено 11 конкурсов на включение в резерв управленческих кадров городского округа Семеновский;
 - ведется работа по аттестации муниципальных служащих администрации городского округа Семеновский. Аттестация муниципальных служащих проходит

один раз в три года;

аттестация



- ведется работа по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации г.о. Семеновский. В 2016 году классные чины присвоены 61 муниципальному служащему.

классные чины



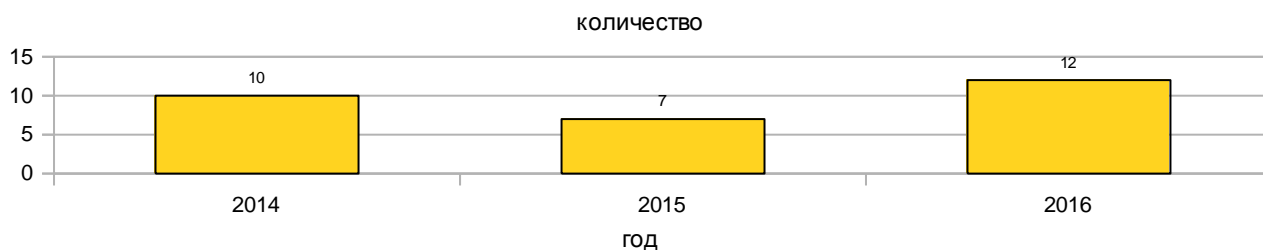
- ведется работа по подготовке и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий. В 2016 году прошло 9 конкурсов.

конкурсы на замещение вакантных должностей



- ведется работа по оформлению пенсионных дел муниципальных служащих. В 2016 году оформлено 12 дел.

пенсионные дела



- ведется работа по подготовке и сбору документов на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами Нижегородской области, благодарственными письмами, почетными грамотами городского округа Семеновский, присвоению почетных званий гражданам, проживающим на

территории городского округа, оформлять ходатайства на награждение. В 2016 году благодарственными письмами, почетными грамотами Нижегородской области награждены 30 человек, благодарственными письмами, почетными грамотами городского округа Семеновский награждены 250 человек.

- ведется работа по проведению ежегодных медицинских осмотров муниципальных служащих.

3. Организована работа по приему руководством администрации городского округа Семеновский посетителей по личным вопросам, а также делопроизводство по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством.

- в 2016 году в администрацию поступило 477 письменных обращения.

Количество обращений граждан, поступивших на рассмотрение с разбивкой по тематикам – 569 (477 письменных обращений и 92 устных обращения), из них:

8 – из Аппарата Губернатора и Правительства Нижегородской области;

10 – из Приемной Губернатора и Правительства Нижегородской области;

10- из Аппарата Полномоченного Представителя Президента РФ в Приволжском Федеральном округе;

1- из Приемной Президента РФ в Приволжском Федеральном округе;

2 – из Государственной жилищной инспекции;

2- от депутата Государственной Думы РФ А.Е. Хинштейна;

5 - от депутата Законодательного собрания Лесуна А.Ф.;

1 - от Депутата Госдумы А.Б. Курдюмова;

1- Законодательное Собрание Нижегородской области;

24 – из зам. губернатора, зам. председателя Правительства Р.В. Антонова;

1 – из ГКУ НО «Государственное управление автомобильных дорог»;

2 – из Инспекции административно-технического надзора;

9 – из Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области;

4 – из Министерства внутренней и региональной политики;

7 – из Министерства энергетики и ЖКХ;

3- из Министерства государственного имущества и земельных ресурсов;

16 – из Министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области;

4 — из Министерства образования;

1 - из Министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка;

9 – из Министерства социальной политики Нижегородской области;

6– из Министерства строительства Нижегородской области;

2 – из Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области;

7 – из Совета депутатов городского округа Семеновский;

275 — заявитель.

в том числе по следующим вопросам:

– Агропромышленный комплекс – 9;

– Вопросы здравоохранения — 1;

– Государство, общество, политика – 1;

– Жилищные вопросы – 113;

– Коммунально-бытовое обслуживание – 220;

– Народное образование – 2;

– Органы юстиции -1;

– Социальное обеспечение – 5;

– Строительство – 3;

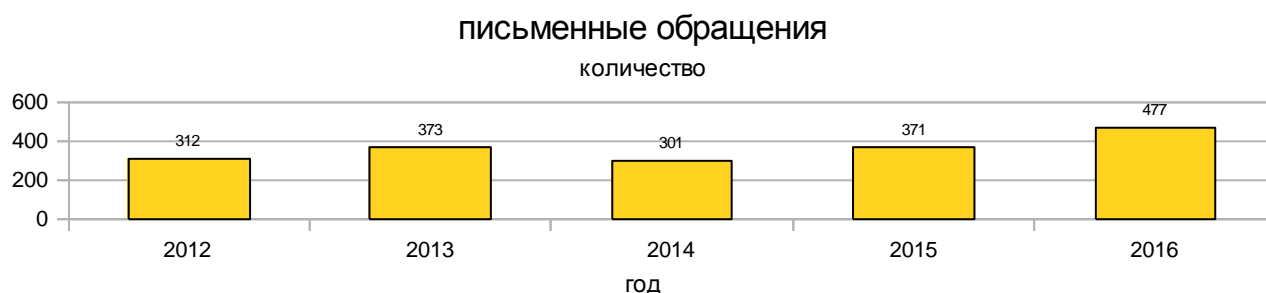
– Торговля – 5;

- Транспорт и связь – 10;
- Финансовые вопросы – 1;
- Жилищно-коммунальная сфера — 1;
- Экономика -21;
- Народное образование – 5;
- Экология и природопользование- 2;
- Социальная сфера – 21;
- Вопросы, не вошедшие в классификатор тематик (дополнительные вопросы) – 113.

Разъяснения даны по 423 обращениям.

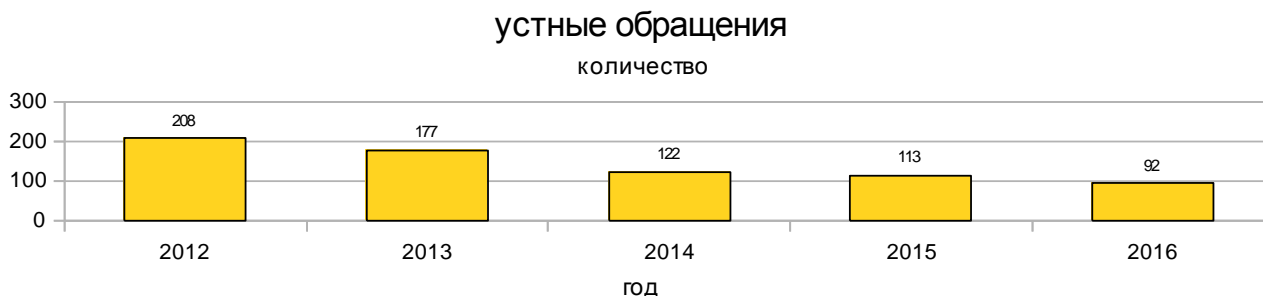
Решено положительно по 123 обращениям.

Находятся в работе 29 обращений.



- проведено 11 приемов граждан по личным вопросам, на которых получено 92 обращения;

- организован и проведен четвертый Общероссийский день приема граждан 12 декабря 2016 года в режиме аудио, видео, видеоконференцсвязи;

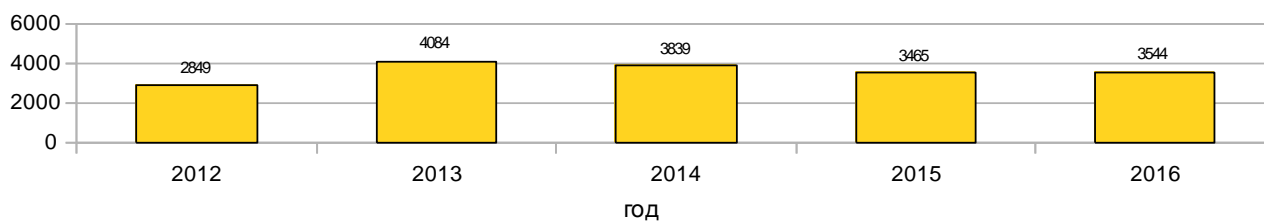


3. Ведется работа по оформлению, выпуску, хранению подлинников нормативных правовых актов (постановлений), организационно-распорядительных документов (распоряжений) администрации, обеспечивается их рассылка и ознакомление с ними.

- в 2016 году администрацией издано 3544 постановлений; 301 распоряжение;

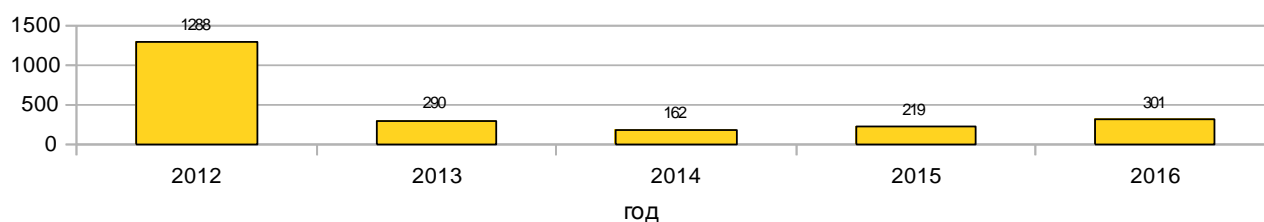
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

количество



распоряжения

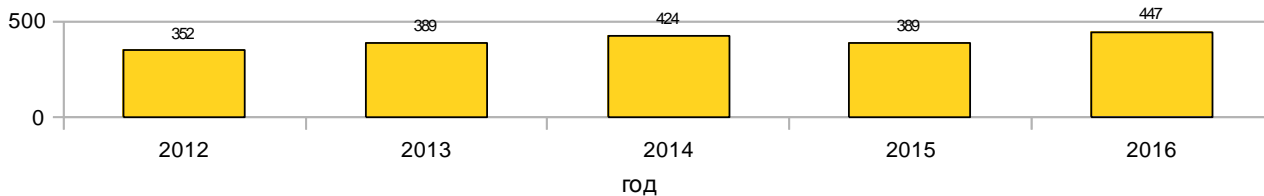
количество



- подготовлено и передано 447 муниципальных правовых акта в Государственный правовой департамент Нижегородской области;

МПА, переданные в ГГД

количество

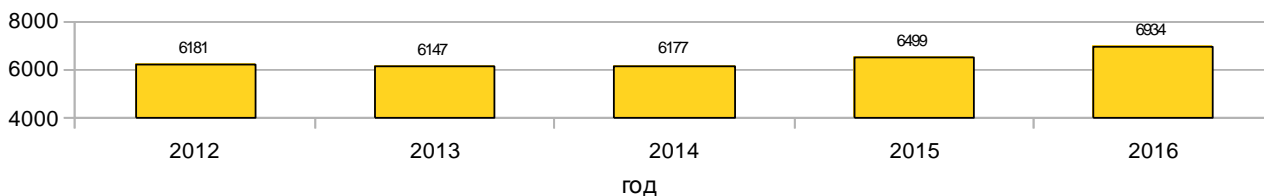


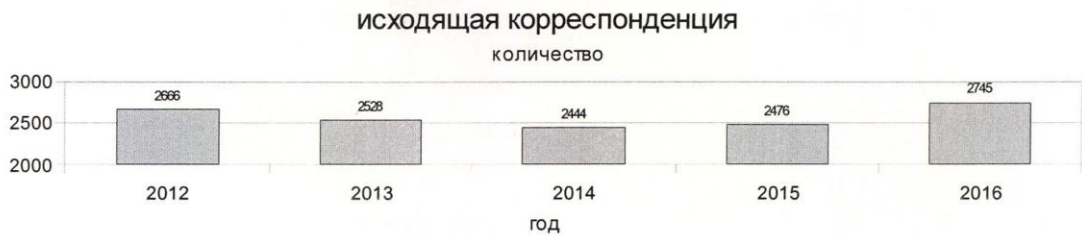
- подготовлено и передано в Семеновскую городскую прокуратуру 3544 муниципальных правовых акта;

- в 2016 году зарегистрировано и передано на исполнение 6934 входящих документа и 2745 исходящих документа;

входящая корреспонденция

количество





4. Проводятся мероприятия по реализации государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородской области, проживающих за рубежом»:

- в 2016 году с заявлениями об участии в программе обратилось 23 человека, из них согласовано 15 заявлений, прибыло 17 человек.

5. Ежеквартально предоставляются отчеты:

- сведения в региональную систему показателей о реализации Конвенции о правах инвалидов;
- мониторинг реализации комплексного плана снижения смертности населения на территории городского округа Семеновский;
- мониторинг межнациональных и межконфессиональных отношений;
- сведения о деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений.

6. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Семёновский» на 2015 – 2017 годы:

- проводилась работа по оформлению и приобретению подарков и финансированию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;

7. Обеспечивает структурные подразделения администрации материально-техническим оборудованием и канцелярскими принадлежностями, осуществляет хозяйственное обслуживание администрации и способствует изучению и внедрению новых технологий:

- организованы работы по материально-техническому обеспечению аппарата администрации и хозяйственному обслуживанию здания администрации;
- заключено более 200 договоров и 10 муниципальных контрактов;
- организовывалось транспортное обслуживание аппарата администрации;
- организовывалось обеспечение аппарата администрации мебелью, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, техническими средствами; обеспечение соблюдения техники безопасности, противопожарной безопасности; организация работы уборщиков служебных помещений; организация ремонтных работ в здании администрации; заключение годовых договоров со всеми службами для обслуживания помещений администрации в целях обеспечения бесперебойной работы аппарата администрации;
- ведется работа по планированию и осуществлению закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заведующая общим отделом
администрации городского округа

И.В.Храмова