

УТВЕРЖДЕНО

заместитель главы администрации
по инвестициям и социальным вопросам
_____ Е.А. Тигина

Отчет

о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в секторе по делам архивов городского округа Семеновский» за 2017 года

В период 2017 года были проведены следующие работы:

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Подшито 12 ед.хр (Л/С)

Отреставрировано документов 19 ед.хр (Л/С) и 31 ед.хр. (Л/С)
Закартанировано 385 ед.хр.

Проведена проверка наличия дел

ф. № Р- 16 артель игрушки им. Калинина за период 1940-1954гг. - 49 ед.хр
ф. № Р-17 Б-Чамровская промартель им. Чкалова за период 1940-1950гг. - 13 ед.хр

Итого: **62 ед. хр.**

Выявлено ОЦД ф. № Р -317 Земское собрание Семеновского района **54 ед.хр** за период 2008-2011гг. и поставлены на учет в ПК «АФ»

2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

Принято документов 277 ед.хр. управленческой документации и 52 ед.хр. по личному составу

За 2017 году было принято документов от 2-х ликвидированных организаций в количестве 19 ед.хр управленческой документации и 27 ед. хр. (по личному составу).

Утверждено (согласование) описей дел 2393 управленческой документации 5788 по личному составу

Согласовано 13 номенклатур дел на 2018 год, 9 актов о выделении к уничтожению,

Выдано лично на руки 5 ед. по описи № 3 диплом и выписка оценок, св-во тракториста- машиниста, удостоверение тракториста, индивидуальная карточка тракториста, свидетельство водителя транспортных средств, бывшему учащемуся ГБОУ НПО "Профессиональное училище № 59".

Проведена переработка 2 фонда (№ Р-16 и Р-17) документы по личному составу и перевод их в постоянного хранения (по личному составу) в количестве 64 ед. хр.

Переведены в электронный вид и размещены на сайте сектора по делам архивов в сети интернет 1 опись ОЦД ф. № Р-317 за период 2008-2011-54 ед.хр.

Составлена с дополнением 1 **историческая справка** ф. 114 МП «Семеноватотранс» и занесена в БД АФ -3

Работа читального зала (Читальный зал отсутствует)
за 2017 год было

Всего **10 посещений** читального зала:

1- краевед (1 посещение) использовано 2 ед. хр похозяйственные книги д. Кондратьево 1940-1942 гг администрации Зименковского сельсовета Семеновского района,
1- работник ПФ, 1 работник областного ПФ ,проведено 10 проверок (социально-правового характера.

Выдано:

- 57 ед. хр. пользователям в читальный зал (2 ед. хр. исследователю, 55 ед. хр. ПФ)
- 62 ед.хр. выданных во временное пользование по запросам 9 лицам сторонним организаций (работникам отделов администрации)
- 3415 ед.хр., выданных сотрудникам архива при составлении справок

Исполнение запросов за 2017 год.

Тематического характера (выписки из распоряжений администрации района и решения Городского Совета о выделении земельных участков, выписки из похозяйственных книг о дате рождения или смерти, учеба, нотариальные)

Поступило: 401 запросов, в т.ч.

Исполнено за 2017 года **390 запросов**, из них 308 запросов положительного ответа

Социально- правового характера:

Поступило: 1259 запросов, в т.ч.

Исполнено за 2017г. **1230**, из них 1158 положительного ответа, **29 запросов не исполнено.**

Все ответы исполнены в срок (20-25 дней).

Предоставлена информация в раздел «Новости» сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области»

Одна информация по приему документов отдела архитектуры и градостроительства (май 2017)

Развитие и укрепление материально-технической базы

Проведен ремонт 10,1 кв.м. и переезд в другую рабочую комнату, оснащенную 2-мя светильниками, увеличилась площадь архивохранилища по ул. Ленина на 9,6 кв. м.

Проведен капитальный ремонт архивохранилища по ул. 50 лет Октября, площадью 168 кв.м.

Приобретено в замен деревянных шкафов **9 металлических стеллажей**, протяженностью 67,5 пог. м.

Заведующая
сектором по делам архивов

Е.А. Напылова