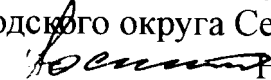


УТВЕРЖДЕНО

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский
 Н.Ф. Носков

ОТЧЕТ

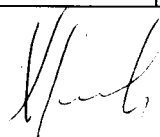
о работе управления сельского хозяйства и природопользования
администрации городского округа Семеновский
за 2017 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения
.1.	<p>Работа с сельскохозяйственными предприятиями по оформлению пакетов документов для начисления субсидий из федерального, областного и местного бюджетов и сдача их в министерство сельского хозяйства Нижегородской области и финансовое управление городского округа.</p> <p>Прием квартальных отчетов по финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций, свод отчета.</p> <p>Помощь сельхозпредприятиям в освоении компьютерных программ.</p> <p>Анализ заработной платы и объема инвестиций в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>Подготовка информации по выполнению мероприятий программы развития производительных сил городского округа.</p>	Ежеквартально
2.	<p>Кроме того по кварталам:</p> <p>Заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам, размещение в программе.</p> <p>Годовой отчет по исполнению муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Семеновский» (далее Программа).</p> <p>Разработка положений по поддержке сельскохозяйственных организаций из местного бюджета.</p> <p>Формирование годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий, годового отчета по бюджету управления сельского</p>	1 квартал

<p>хозяйства за 2017 год. Составление отчета по экономическим показателям по сельскохозяйственным организациям. Расчет субсидий из федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства. Помощь схп при составлении программ производственного контроля за качеством производимого молока. Помощь хозяйствам в приобретении средств защиты растений и семенного материала. Анализ выполнения соглашения о сотрудничестве между министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области и администрацией городского округа.</p>	<p>1 квартал</p>
<p>3. Рассмотрение заявок на участие в программе поддержки начинающих фермеров.</p>	<p>2 квартал</p>
<p>4. Подготовка материалов для представления работников сельскохозяйственных организаций к награждениям и поощрениям.</p>	<p>3 квартал</p>
<p>5. Подготовка и проведение сельскохозяйственной ярмарки. Подготовка и проведение профессионального праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности». Организация сбора и отправки из хозяйств в ФГУ ЦАС «Нижегородский» проб сена и силоса на зоотехнический анализ.</p>	<p>4 квартал</p>
<p>Прием актов зимовки и составление сводного акта зимовки скота. Формирование плана закупок и плана-графика на 2018 год. Подготовка документов к сдаче в архив. Кроме того ежемесячно: Работа с сельскохозяйственными предприятиями по выполнению показателей соглашения. Осуществление контрольно-консультационных</p>	

<p>функций сельскохозяйственной отрасли с выездом в хозяйства.</p> <p>Работа по организации сбыта сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, молодняк).</p> <p>Работа по кредитованию сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Работа с хозяйствами по оформлению и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Текущий учет по лицевым счетам областного и федерального казначейства по финансированию программ по поддержкам сельскохозяйственного производства.</p> <p>Ведение расчетов по заработной плате в программе «1-С».</p> <p>Подготовка и сдача отчетности в органы госстатистики, ИМНС, ФСС, ПФР и другие фонды.</p> <p>Внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров на 2017 год, в муниципальную Программу и в план реализации Программы на 2017 год.</p> <p>Работа с работниками сельхозпредприятий по жилищной программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2015-2020 гг».</p> <p>Работа по доставке в хозяйства биоматериала для искусственного осеменения коров.</p> <p>Работа с сельскохозяйственными предприятиями, КФХ, ЛПХ по кормлению и содержанию крупного рогатого скота, овец, свиней, птицы.</p> <p>Работа с Минсельхозом Нижегородской области по предоставлению информации, текущей ежедневной отчетности. Участие в областных семинарах и совещаниях.</p> <p>Проведений совещаний, семинаров с руководителями, специалистами сельскохозяйственных организаций по результатам работы, ресурсосберегающим технологиям и программам государственной поддержки АПК.</p>	<p>ежемесячно</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Начальник управления сельского хозяйства



Н.А.Хренова