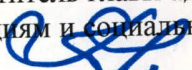


УТВЕРЖДЕНО
заместитель главы администрации
по инвестициям и социальным вопросам

Е.А. Тигина

Отчет
о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в
секторе по делам архивов администрации городского округа Семеновский»
за 2018 года

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

- Отреставрировано (Подшито и подклеено) -23 ед. хр.
- Закартонированы документы 29 фондов в количестве 2284 ед. хр.
- Проведена проверка наличия 2- фондов - 94 ед. хр.
- Выявлено особо ценных документов в 2х фондах в количестве 60 ед. хр.
- Принято на хранение 1404 ед. хр постоянного срока и 16 ед. хр. по личному составу
- Принят на хранение в Диск - DVD, в формате mp-4 видеосюжет «Сектора по делам архивов администрации городского округа Семеновский» от 18 марта 2016 г. - **1 ед. хр/ 1 ед. учета.**

2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

- Утверждено и согласовано описей дел 842 ед. хр. постоянного хранения и 619 ед. хр. по личному составу
- Согласовано 23 номенклатуры дел на 2018 год и 2 номенклатуры дел на 2019 год

3. Создание НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, ведение автоматизированного учета и НСА

- Проведена переработка фонда документы по личному составу и перевод их в постоянного хранения (по личному составу) с включением в опись по 1 ед.хр. старые описи: в количестве 11 ед. хр.
- Переработка описей по личному составу 2-х фондов в количестве 85 ед. хр.
- Перевод описей (№ 1, 2, 3 ,4) фонда .№ Р- 26 администрации Малозиновьевского сельсовета в электронный вид , оцифрованных и размещенных в сети интернет на сайт- странице
- фонд № 16 артель им Калинина оп. № 1;
- фонд № Р-17 оп. № 1

ИТОГО: 3 фонда /6 описей / 754 (ед.)заголовка

- Составлена с дополнением 2 исторических справки
- Внесено 3 исторических справки в ПК АФ
- Оказана помощь ГКУ ГАрх АДНО в составлении аннотации к фото по Семеновскому району колхоз Свердлова, Жданова, Верный путь, И-Заборское, Хохлома и общие по г.Семенов.

4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

За 2018 год было 7 пользователей истребовавших документы архива для работы. Всего 29 посещений выдано 157 ед. хр. для использования.

- 6857 ед.хр. выдано сотрудникам архива при составлении справок

Исполнение запросов за 2018 год.

-**Тематического характера** (выписки из распоряжений администрации района и решения Городского Совета о выделении земельных участков, выписки из похозяйственных книг о дате рождения или смерти, учеба, нотариальные)

Поступило в 2018г. с учетом 2017: 283 запросов ,

Исполнено за 2018 года 280 запросов, из них 217 запросов положительного ответа, 3 запроса не исполнены.

- **Социально- правового характера** (трудовой стаж, заработная плата):

Поступило в 2018 г.: 1475 запросов исполнены, из них 1241 положительного ответа.

За 2018 год всего поступило 1758 запросов.

Все ответы исполнены в срок (20-25 дней).

5. Развитие и укрепление материально-технической базы

- Приобретено в замен деревянных шкафов 71 металлический, сборный стеллаж, общей протяженностью 583,2 пог. м.
- Приобретены гигрометры психрометрические ВИТ-1 и ВИТ -2 в количестве - 10 приборов.
- Завершена работа по перевозке документов в помещение № 2 после ремонта проводится картонирование и расстановка документов в соответствии с Правилами.
- в апреле 2018 произведена перезарядка огнетушителей.
- Приобретено архивных коробов 150 шт. формата А 4 и 150 шт. формата А 3

6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения

Приобретен визуализатор ViAr – 40S, работать с данным оборудованием еще не приступали.

Заведующая сектором по делам архивов
администрации городского округа Семеновский

Е.А.Напылова