

УТВЕРЖДЕНО

заместитель главы администрации
по инвестициям и социальным вопросам
_____ Е.А. Тигина

Отчет о работе общего отдела администрации городского округа Семеновский за 2019 год

Постановлением администрации городского округа Семеновский утверждено Положение об общем отделе администрации городского округа Семеновский, в соответствии с которым общий отдел организует свою работу и осуществляет исполнение следующих основных задач, возложенных на него:

- организация, ведение, обеспечение и совершенствование делопроизводства в администрации городского округа Семеновский;

- контроль сроков выполнения структурными подразделениями администрации городского округа Семеновский постановлений, распоряжений администрации городского округа Семеновский, поручений главы администрации городского округа Семеновский;

- комплектование, обработка, хранение правовых актов администрации городского округа Семеновский;

- совершенствование форм и методов работы с документами;

- обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, контроль исполнения и подготовка документов;

- принятие необходимых мер для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки сотрудников администрации городского округа;

- ведение кадрового делопроизводства;

- организация работы по противодействию коррупции в администрации городского округа Семеновский в соответствии с действующим законодательством.

Общий отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:

1. В целях соблюдения норм федерального и регионального законодательства в 2019 году организована работа по противодействию коррупции в администрации городского округа Семеновский:

- организован сбор и проверка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а так же соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

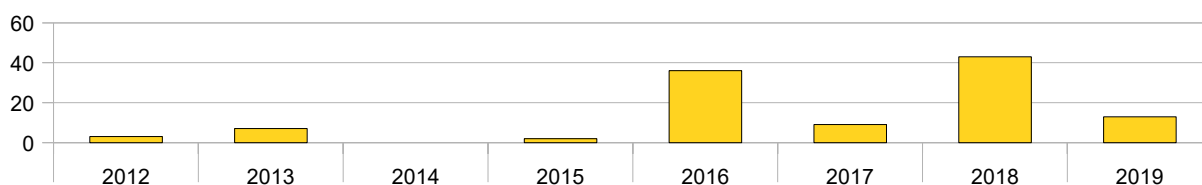
В 2019 году сведения о доходах сдали 28 муниципальных служащих и 50 руководителей муниципальных учреждений. Все сведения размещены на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

- организована деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Семеновский.

В соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные

должности, утвержденным постановлением администрации городского округа Семеновский от 20.02.2013 № 433, Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением администрации городского округа Семеновский от 13.04.2012 № 173, согласно распоряжений администрации городского округа Семеновский от 23.10.2019 № 265-р -271-р назначены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 7 муниципальных служащих. В ходе проверок рассмотрены материалы представленные муниципальными служащими и по результатам проверки подготовлены 5 докладов. В декабре 2019 года проведено заседание комиссии. На заседании комиссии рассматривались материалы проверки в отношении 2 муниципальных служащих. В ходе проведения заседания приняты решения о привлечении 1 муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

- в 2019 году рассмотрено 13 уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности.



В 2012-3, 2013 -6, 2014- 0, 2015 — 2, в 2016 — 39, в 2017 — 9, в 2018 — 43, в 2019 — 13.

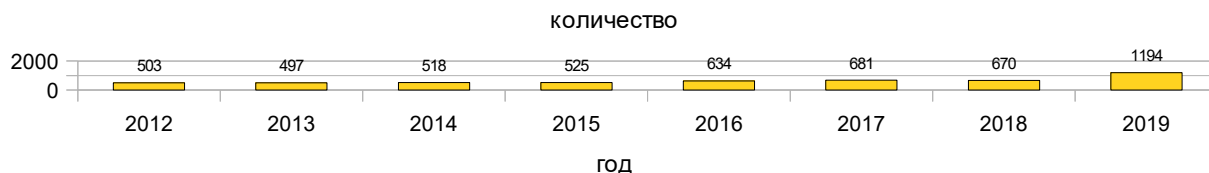
- в целях приведения в соответствие с действующим законодательством вносились изменения в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

- внесены соответствующие дополнения в должностные инструкции и в трудовые договоры.

2. Организована работа по ведению кадрового делопроизводства:

- в 2019 году подготовлено 1195 распоряжение по личному составу;

распоряжения по личному составу

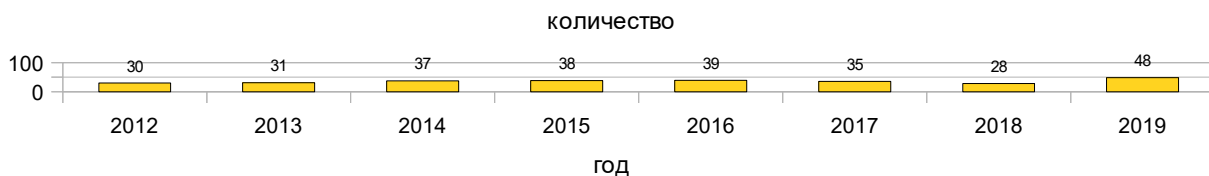


- С 2019 года кадровое делопроизводство и кадровое обслуживание структурных подразделений администрации городского округа Семеновский и руководителей муниципальных учреждений ведет общий отдел администрации городского округа Семеновский.

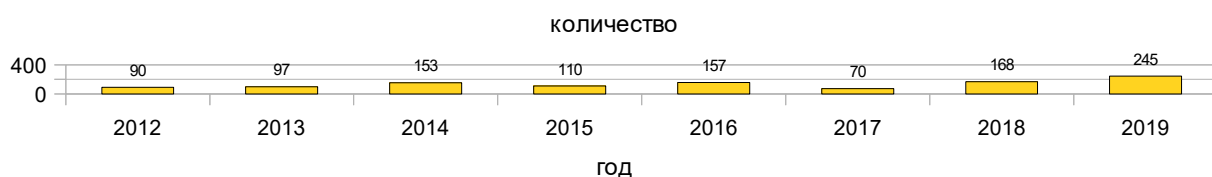
В 2019 году подготовлено 44 трудовых договора с муниципальными служащими и сотрудниками администрации, 4 с руководителями муниципальных учреждений и 242 дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальным служащим и

сотрудников администрации, 3 руководителей муниципальных учреждений.

трудоустройство

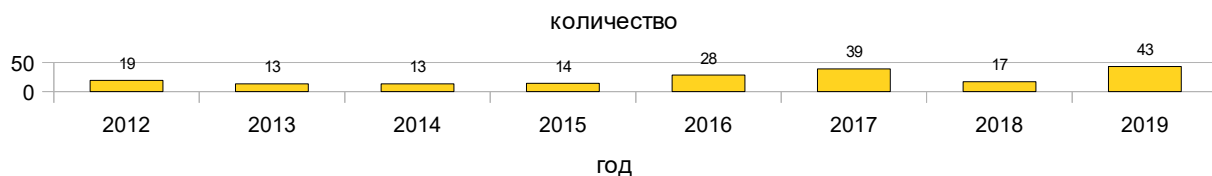


дополнительные соглашения



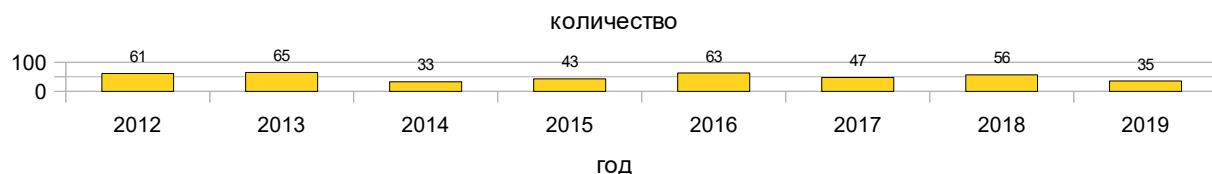
- ежегодно формируется график отпусков;
- ведется работа комиссии по установлению стажа муниципальной службы. За 2019 год оформлено 43 протокола.

протоколы по установлению стажа муниципальной службы



- ведется работа по установлению страхового стажа и общего стажа работы. В 2019 году оформлено 35 протоколов.

протоколы по установлению страхового и общего стажа



- ежегодно формируются и ведутся личные дела муниципальных служащих (за 2019 год оформлено 7 личных дел);
- ежегодно ведутся и оформляются трудовые книжки сотрудников администрации городского округа Семеновский;

- ежегодно ведутся и оформляются личные карточки сотрудников администрации городского округа Семеновский (за 2019 год оформлено 8 личных карточек работников);

- ежеквартально ведется реестр муниципальных служащих администрации городского округа Семеновский;

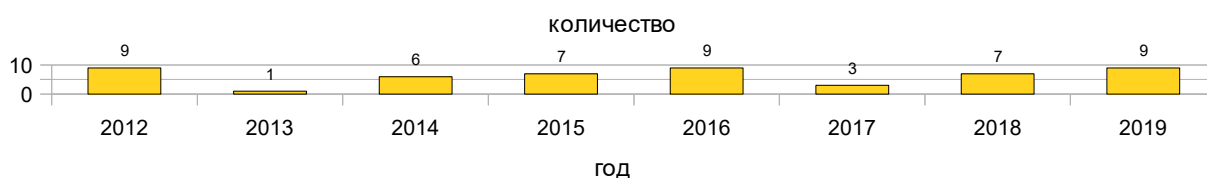
- ведется работа по выдаче удостоверений муниципальным служащим;

- ведется работа по формированию кадрового резерва муниципальной службы, в 2019 году было объявлено и проведено 9 конкурсов, по результатам конкурсов в резерв кадров включено 20 человека; 4 руководителя структурных подразделений администрации городского округа Семеновский.

- ведется работа по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, проведен 1 конкурс, по результатам конкурса назначен руководитель муниципального учреждения;

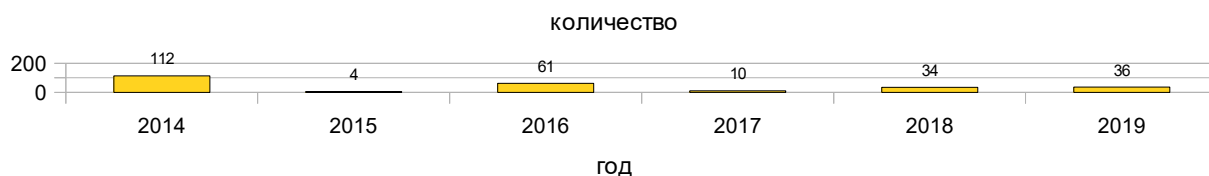
- ведется работа по проведению конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, объявлен 1 конкурс, по результатам конкурса назначен 1 руководитель структурного подразделения администрации городского округа Семеновский.

конкурсы на замещение вакантных должностей



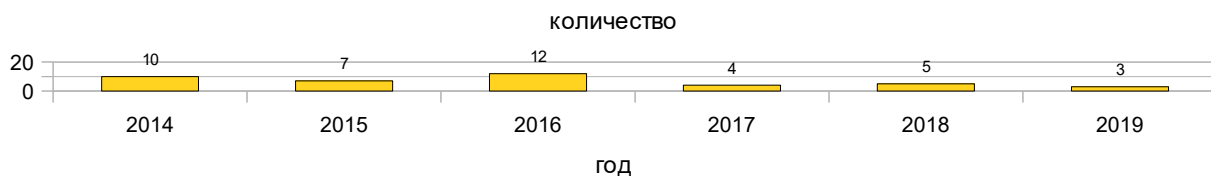
- ведется работа по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации г.о. Семеновский. Классные чины присваиваются по результатам прохождения квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с учетом времени нахождения муниципального служащего в каждом классном чине. В 2019 году квалификационный экзамен проводился 4 раза, классные чины присвоены 36 муниципальным служащим.

классные чины



- ведется работа по оформлению пенсионных дел муниципальных служащих. В 2019 году оформлено 3 пенсионных дел, на основании справок Пенсионного фонда в течении года производится перерасчет пенсий.

ПЕНСИОННЫЕ ДЕЛА



–ведется работа по подготовке и сбору документов на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами Нижегородской области, благодарственными письмами, почетными грамотами городского округа Семеновский, присвоению почетных званий гражданам, проживающим на территории городского округа.

В 2019 году подготовлены документы на награждение граждан городского округа Семеновский следующими наградами:

- Почетный диплом Губернатора Нижегородской области — 7;
- Диплом Правительства Нижегородской области — 1;
- Благодарственное письмо Законодательного Собрания Нижегородской области — 13;
- Благодарность Губернатора Нижегородской области — 2;
- Почетная грамота Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области — 1;
- Почетная грамота Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области — 3;
- Почетная грамота Министерства строительства Нижегородской области - 6;
- Почетная грамота Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области - 5;
- Почетная грамота Департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области — 4;
- Благодарственное письмо Федерального агентства по делам молодежи Нижегородской области — 1;
- Почетная грамота администрации городского округа Семеновский — 44;
- Благодарственное письмо администрации городского округа Семеновский — 302, в т.ч. 15 организаций.

- ведется работа по проведению ежегодных медицинских осмотров муниципальных служащих и сотрудников администрации не являющихся муниципальными служащими.

Для обеспечения администрации городского округа Семеновский квалифицированными кадрами в 2019 году проведен конкурс на выделение целевых бюджетных мест для обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, получено 1 целевое направление в НГУ им. Лобачевского.

3. Организована работа по приему руководством администрации городского округа Семеновский посетителей по личным вопросам, а также делопроизводство по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Количество обращений граждан, поступивших на рассмотрение в 2019 году составило 516 человек из них (416 письменных обращений и 100 устных обращения).

В 2019 году количество обращений граждан увеличилось по сравнению с 2018

годом поступивших от заявителей в адрес администрации городского округа Семеновский.

При этом в 2019 году:

- увеличилось количества обращений, поступивших в 2019 году в форме электронного документа;
- уменьшилось по сравнению с 2018 годом количество запросов информации.
- увеличилось по сравнению с 2018 годом обращение граждан на личный прием главой местного самоуправления.

В 2019 году в обращениях содержались вопросы, решение которых, в первую очередь, находится на местном уровне 70,6% процентов, во вторую очередь, на региональном уровне 9,5%, в том числе 19,9% процента вопросов составляли вопросы, рассматриваемые в ином порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2019 году в администрации городского округа Семеновский применяется новый классификатор, разработанный в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, (далее - новый типовой тематический классификатор).

Авторы, прежде всего, проявляли повышенный интерес к вопросам в соответствии с новым классификатором:

- Жилищно-коммунальная сфера;
- Социальная сфера;
- Экономика;
- Образование, Наука. Культура;
- Хозяйственная деятельность

Решено положительно по 91 обращениям.

Разъяснения даны по 180 обращению.

Оставлено без ответа 1 обращение.

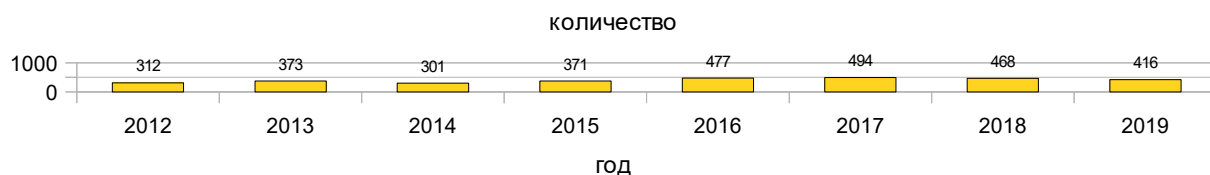
Дан ответ автору — по 11 обращениям.

Направлено по компетенции - 6 обращений.

Приняты меры — по 2 обращениям.

Находятся в работе 20 обращений.

письменные обращения



- проведено 11 приемов граждан по личным вопросам, на которых получено 100 обращений граждан;

- организован и проведен шестой Общероссийский день приема граждан 12 декабря 2019 года в режиме аудио, видео, видеоконференцсвязи;

В 2019 году по поручению Губернатора Нижегородской области главой местного самоуправления городского округа Семеновский Н.Ф. Носковым были проведены 4 встречи с населением по вопросам жизнедеятельности населенных пунктов в р.п Сухобезводное, в Боковском территориальном отделе, Хахальском территориальном отделе, Ильино-Заборском территориальном отделе. В ходе встречи рассмотрено

устные обращения



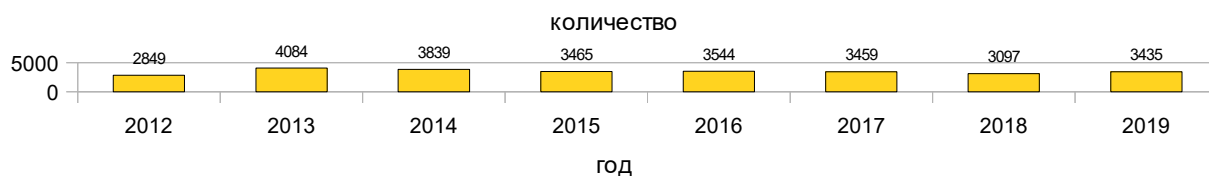
42 вопроса.

По всероссийскому интернет-проекту «Инцидент» поступило, было рассмотрено и решено 1841 сообщения.

4. Ведется работа по оформлению, выпуску, хранению подлинников нормативных правовых актов (постановлений), организационно-распорядительных документов (распоряжений) администрации, обеспечивается их рассылка и ознакомление с ними.

- в 2019 году администрацией издано 3435 постановлений и 343 распоряжений.

постановления



распоряжения



– Согласно части 2 статьи 8 Закона Нижегородской области от 04 декабря 2008 года № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов» подготовлено и передано 487 муниципальных правовых акта принятых администрацией городского округа Семеновский в Государственный правовой департамент Нижегородской области для проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных актов и мониторинга направленных документов;

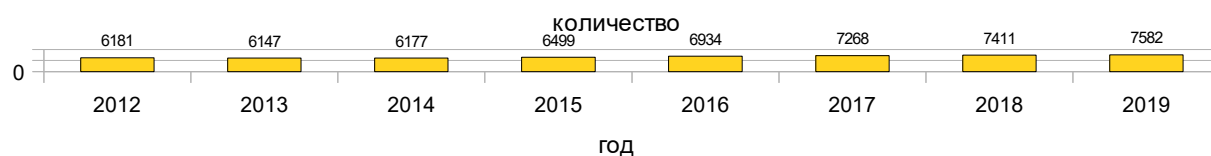
МПА, переданные в ГПД



–подготовлено и передано в Семеновскую городскую прокуратуру 3778 муниципальных правовых акта;

- в 2019 году зарегистрировано и передано на исполнение 7582 входящих документа и 2775 исходящих документа;

входящая корреспонденция



исходящая корреспонденция



В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 08 октября 2018 года № 667 «Об утверждении государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018-2020 годы» было проведено 4 заседания межведомственной комиссии по реализации мероприятий государственной программы для рассмотрения заявлений соотечественников для переселения в городской округ Семеновский. В целях обеспечения бесперебойного доступа органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области к системе электронного документооборота в 2019 году общим отделом проведена работа по подготовке документов и внедрения системы электронного документооборота в администрации городского округа, ее структурных подразделениях подведомственных организациях. Организовано и проведено обучения сотрудников работы в СЭДО. Всего было организовано 145 пользователей.

В 2019 году проводилась работа по оформлению подлинников нормативных правовых актов (постановлений), организационно-распорядительных документов (распоряжений) администрации городского округа к передаче в архив на постоянное хранение. Оформлено к передаче и передано в архив 49 единиц документов постоянного срока хранения и 95 единиц долговременного хранения за 1998, 2001,

2012-2013, 2014-2018 год (личные дела сотрудников).

5. Ежемесячно и ежеквартально предоставляются отчеты:

- сведения в региональную систему показателей о реализации Конвенции о правах инвалидов;
- мониторинг реализации комплексного плана снижения смертности населения на территории городского округа Семеновский;
- ежемесячный мониторинг районных СМИ и мероприятий (ситуаций, происшествий и т. п.) по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;
- сведения о деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений,
- отчет по «Результатам рассмотрения обращений граждан» информационного ресурса ССТУ.РФ в закрытой сети,
- отчет о профессиональном обучении, профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих городского округа Семеновский,
- мониторинг развития муниципальной службы городского округа Семеновский Нижегородской области,
- статистическая отчетность по вопросам кадрового делопроизводства,
- ежемесячная отчетность в службу занятости по вопросам трудовой деятельности граждан предпенсионного возраста.

6. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Семеновский» на 2018 – 2021 годы:

- проводилась работа по оформлению и приобретению подарков и финансированию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Семеновский» на 2018 – 2021 годы». Велась корректировка муниципальной программы.

7. Обеспечивает структурные подразделения администрации материально-техническим оборудованием и канцелярскими принадлежностями, осуществляет хозяйственное обслуживание администрации и способствует изучению и внедрению новых технологий:

- организованы работы по материально-техническому обеспечению аппарата администрации и хозяйственному обслуживанию здания администрации;
- организовывалось транспортное обслуживание аппарата администрации.