

УТВЕРЖДЕНО

заместитель главы администрации
по инвестициям и социальным вопросам
_____ Е.А. Тигина

Отчет о работе общего отдела администрации городского округа Семеновский за 2020 год

Постановлением администрации городского округа Семеновский утверждено Положение об общем отделе администрации городского округа Семеновский, в соответствии с которым общий отдел организует свою работу и осуществляет исполнение следующих основных задач, возложенных на него:

- организация, ведение, обеспечение и совершенствование делопроизводства в администрации городского округа Семеновский;
- контроль сроков выполнения структурными подразделениями администрации городского округа Семеновский постановлений, распоряжений администрации городского округа Семеновский, поручений главы местного самоуправления городского округа Семеновский;
- комплектование, обработка, хранение правовых актов администрации городского округа Семеновский;
- совершенствование форм и методов работы с документами;
- обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, контроль исполнения и подготовка документов;
- принятие необходимых мер для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки сотрудников администрации городского округа;
- ведение кадрового делопроизводства;
- организация работы по противодействию коррупции в администрации городского округа Семеновский в соответствии с действующим законодательством;
- организация работы по внедрению антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Семеновский;

Общий отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:

1. В целях соблюдения норм федерального и регионального законодательства в 2020 году организована работа по противодействию коррупции в администрации городского округа Семеновский:

- организован сбор и проверка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

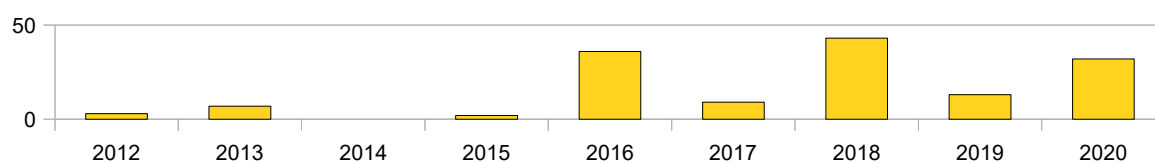
В 2020 году сведения о доходах сдали 29 муниципальных служащих и 50 руководителей муниципальных учреждений. Все сведения размещены на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

- организована деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Семеновский.

В соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, утвержденным постановлением администрации городского округа Семеновский от 13.04.2016 № 766, Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением администрации городского округа Семеновский от 06.10.2017 № 2537, согласно распоряжений администрации городского округа Семеновский от 01.12.2020 № 185-р -195-р назначены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 11 муниципальных служащих.

- в 2020 году рассмотрено 32 уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности.



В 2012-3, 2013 -6, 2014- 0, 2015 — 2, в 2016 — 39, в 2017 — 9, в 2018 — 43, в 2019 — 13, в 2020 — 32.

- в целях приведения в соответствие с действующим законодательством вносились изменения в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

- внесены соответствующие дополнения в должностные инструкции и в трудовые договоры.

2. Организована работа по ведению кадрового делопроизводства:

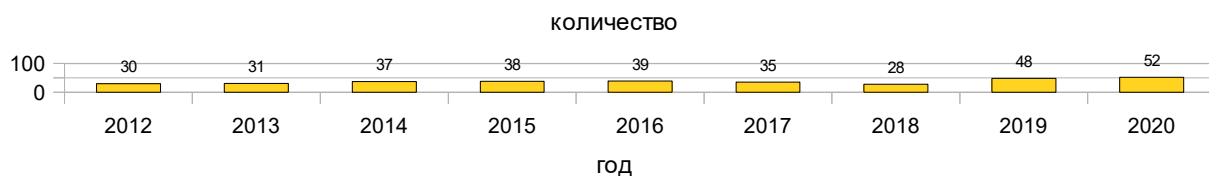
- в 2020 году подготовлено 1389 распоряжение по личному составу;

распоряжения по личному составу

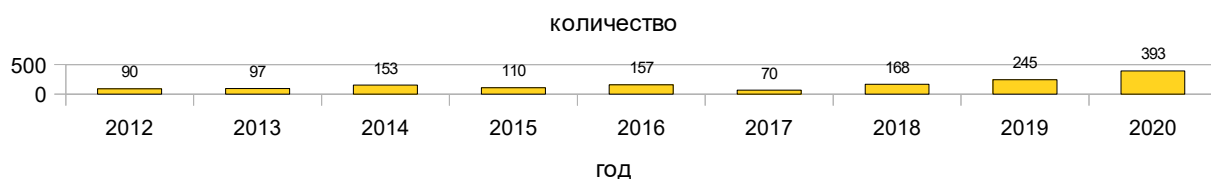


В 2020 году подготовлено 52 трудовых договора с муниципальными служащими и сотрудниками администрации, 1 с руководителями муниципальных учреждений и 380 дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальным служащим и сотрудников администрации, 13 руководителей муниципальных учреждений.

трудовые договоры

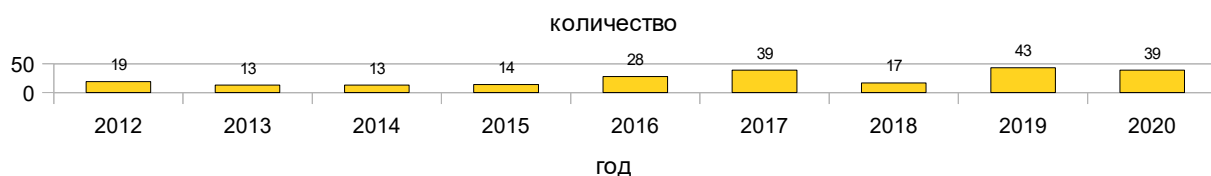


дополнительные соглашения



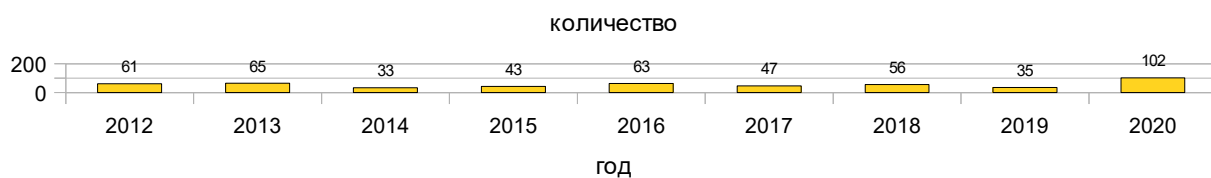
- ежегодно формируется график отпусков;
- ведется работа комиссии по установлению стажа муниципальной службы. За 2020 год оформлено 38 протокола.

протоколы по установлению стажа муниципальной службы



- ведется работа по установлению страхового стажа и общего стажа работы. В 2020 году оформлено 102 протоколов.

протоколы по установлению страхового и общего стажа



- ежегодно формируются и ведутся личные дела муниципальных служащих (за 2020 год оформлено 10 личных дел);
- ежегодно ведутся и оформляются трудовые книжки сотрудников администрации городского округа Семеновский;

В соответствии с действующим законодательством в течении 2020 года проводилась работа по переводу сведений о работу сотрудников в электронный вид.

В этих целях оформлено 202 уведомления сотрудников администрации

городского округа Семеновский о переходе на электронные трудовые книжки.

За 2020 год в ПФ РФ подготовлено и передано 43 формы СЗВ-ТД об изменениях в трудовые книжки сотрудников.

- ежегодно ведутся и оформляются личные карточки сотрудников администрации городского округа Семеновский (за 2020 год оформлено 11 личных карточек работников);

- ежеквартально ведется реестр муниципальных служащих администрации городского округа Семеновский;

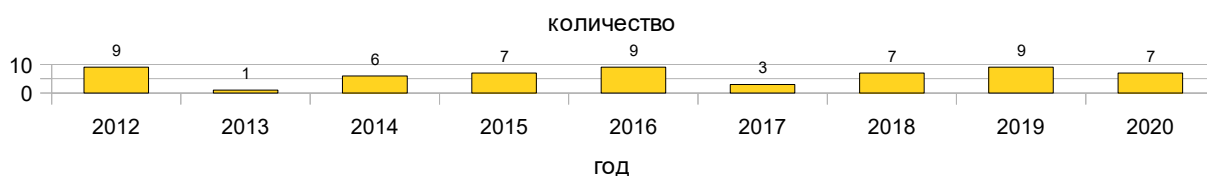
- ведется работа по выдаче служебных удостоверений муниципальным служащим, выдано — 7 удостоверений.

- ведется работа по формированию кадрового резерва муниципальной службы, в 2020 году было объявлено и проведено 5 конкурсов, по результатам конкурсов в резерв кадров включено 13 человек; из них 2 человека назначены на должности муниципальной службы;

- ведется работа по формированию резерва управленческих кадров, в 2020 году был объявлен и проведен 1 конкурс, по результатам конкурса в резерв управленческих кадров включено 2 человека; из них 1 человек назначен на должности руководителя муниципального предприятия городского округа; лица находящиеся в резерве управленческих кадров более установленного срока исключены из резерва;

- ведется работа по проведению конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, объявлен 1 конкурс, по результатам конкурса назначен 1 руководитель структурного подразделения администрации городского округа Семеновский.

конкурсы на замещение вакантных должностей



- ведется работа по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации г.о. Семеновский. Классные чины присваиваются по результатам прохождения квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с учетом времени нахождения муниципального служащего в каждом классном чине. В 2020 году квалификационный экзамен проводился 6 раз, классные чины присвоены 40 муниципальным служащим.

классные чины



- ведется работа по оформлению пенсионных дел муниципальных служащих. В

2020 году оформлено 7 пенсионных дела, на основании справок Пенсионного фонда в течении года производится перерасчет пенсий.



–ведется работа по подготовке и сбору документов на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами Нижегородской области, благодарственными письмами, почетными грамотами городского округа Семеновский, присвоению почетных званий гражданам, проживающим на территории городского округа.

В 2020 году подготовлены документы на награждение граждан городского округа Семеновский следующими наградами:

- Почетный диплом Губернатора Нижегородской области — 2;
- Почетная грамота Нижегородской области — 1;
- Благодарственное письмо Законодательного Собрания Нижегородской области — 5;
- Благодарность Губернатора Нижегородской области — 9, в том числе 1 администрации городского округа Семеновский.
- Почетная грамота Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области — 1;
- Почетная грамота Министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области - 2;
- Почетная грамота администрации городского округа Семеновский — 81;
- Благодарственное письмо администрации городского округа Семеновский — 163, в т.ч. 16 организаций;
- Диплом администрации городского округа Семеновский — 11 организаций.

В 2020 году в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне общим отделом проводилась работа по награждению ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла юбилейной медалью «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг». Торжественные мероприятия по награждению ветеранов памятными медалями и ценными подарками проводились в Центре культуры и искусства г. Семенова и в Доме культуры р.п. Сухобезводное. Медали ветеранам вручал глава местного самоуправления городского округа Семеновский Н.Ф. Носков. В Доме культуры р.п. Сухобезводное в торжественном мероприятии приняла участие министр культуры Нижегородской области Н.А. Преподобная, в ЦКИ г. Семенова начальник Семеновского отдела военного комиссариата Нижегородской области Ю.А. Вавилов. В связи со сложной эпидемиологической ситуацией к награждению ветеранов юбилейными медалями привлекались начальники территориальных отделов администрации городского округа Семеновский и члены волонтерских организаций. Вручение медалей проводилось в обязательном применении средств индивидуальной защиты.

Всего в городском округе Семеновский было вручено ветеранам Великой Отечественной войны 465 юбилейных медали.

Ежегодно ведется работа по проведению медицинских осмотров

муниципальных служащих и сотрудников администрации, не являющихся муниципальными служащими.

Для обеспечения администрации городского округа Семеновский квалифицированными кадрами в 2020 году проведен конкурс на выделение целевых бюджетных мест для обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, получено 1 целевое направление.

3. Организована работа по приему руководством администрации городского округа Семеновский посетителей по личным вопросам, а также делопроизводство по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Количество обращений граждан, поступивших на рассмотрение в 2020 году составило 683 человек из них:

- 393 обращения поступило лично от заявителя;
- 169 поступило на официальный адрес администрации;
- 75 обращений поступило на платформу обратной связи;
- 46 человек было принято на личном приеме Н.Ф. Носковым.

В 2020 году количество обращений граждан, поступивших от заявителей в адрес администрации городского округа Семеновский, увеличилось по сравнению с 2019 годом.

При этом в 2020 году:

- увеличилось количество обращений, поступивших в 2020 году в форме электронного документа;
- уменьшилось по сравнению с 2019 годом количество запросов информации.
- уменьшилось по сравнению с 2019 годом количество обращение граждан, поступивших в ходе личного приема главой местного самоуправления.

В 2020 году в обращениях содержались вопросы, решение которых, в первую очередь, находится на местном уровне 80,1%процентов, во вторую очередь, на региональном уровне 5,5%, в том числе 14,4% процента вопросов составляли вопросы, рассматриваемые в ином порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Авторы обращений, прежде всего, проявляли повышенный интерес к вопросам в соответствии с новым классификатором:

- Благоустройство территории, ремонт дорог, в том числе тротуаров, а также комплексное благоустройство;
- Жилищно-коммунальная сфера;
- Социальная сфера;
- Экономика;
- Образование, Наука. Культура;
- Хозяйственная деятельность

Решено положительно по 384 обращениям.

Разъяснения даны по 211 обращениям.

Оставлено без ответа 1 обращение.

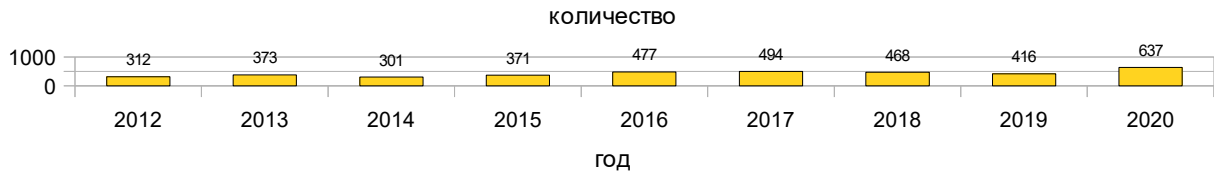
Дан ответ автору — по 66 обращениям.

Направлено по компетенции - 19 обращений.

Приняты меры — по 2 обращениям.

Все обращения за 2020 год были рассмотрены.

письменные обращения

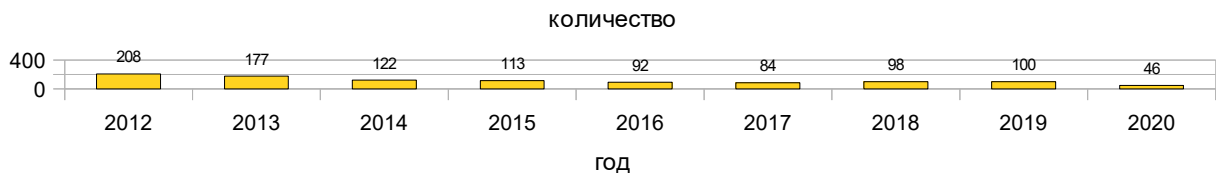


- проведено 7 приемов граждан по личным вопросам, на которых получено 46 обращений граждан;

- в связи с пандемией в 2020 году проведение Общероссийского дня приема граждан было перенесено.

В 2020 году отделом была проведена работа по внедрению проекта «Платформа обратной связи». Цель создания проекта - обеспечение единой сквозной регистрации, обработки обращений граждан, поступающих в электронном виде через платформу госуслуги (Принцип единого окна цифровой обратной связи).

устные обращения

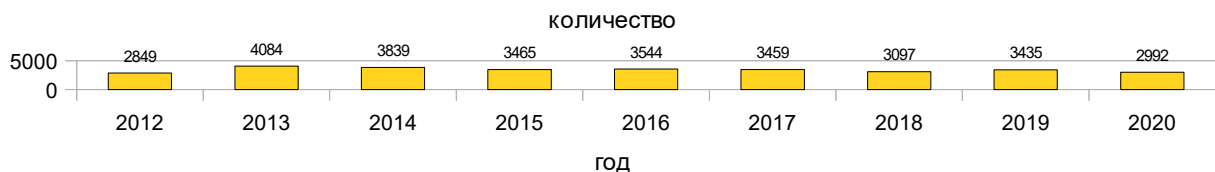


По всероссийскому интернет-проекту «Инцидент» поступило и рассмотрено 1648 сообщения.

4. Ведется работа по оформлению, выпуску, хранению подлинников нормативных правовых актов (постановлений), организационно-распорядительных документов (распоряжений) администрации, обеспечивается их рассылка и ознакомление с ними.

- в 2020 году администрацией издано 2992 постановлений и 221 распоряжений.

постановления



распоряжения



Согласно части 2 статьи 8 Закона Нижегородской области от 04 декабря 2008 года № 162-3 «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов» подготовлено и направлено 426 муниципальных правовых акта принятых администрацией городского округа Семеновский в Государственный правовой департамент Нижегородской области для проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных актов и мониторинга направленных документов;

МПА, переданные в ГПД



– подготовлено и направлено в Семеновскую городскую прокуратуру 3213 муниципальных правовых акта;

- в 2020 году зарегистрировано и передано на исполнение 4761 входящих документа и 3798 исходящих документов, в том числе, внутренних документов;

входящая корреспонденция



В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 08 октября 2018 года № 667 «Об утверждении государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018-2020 годы» было проведено 2 заседания межведомственной комиссии по реализации мероприятий государственной программы для рассмотрения заявлений соотечественников для переселения в городской округ Семеновский. В целях обеспечения бесперебойного доступа органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области к системе электронного документооборота в 2020 году общим отделом была продолжена работа по подготовке документов. системы электронного документооборота в администрации городского округа, ее структурных подразделениях подведомственных организациях. В 2020 году было дополнительно организовано 22 места для пользователей. Также в 2020 году была проведена работа по внедрению в СЭДО Единого классификатора организационно-распорядительной документации органов местного самоуправления в целях формирования электронного архива документов органов местного самоуправления, создаваемых обрабатываемых и хранящихся в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи. Организовано и проведено обучение специалистов администрации, структурных подразделений и

исходящая корреспонденция



подведомственных учреждений.

В 2020 году проводилась работа по оформлению подлинников нормативных правовых актов (постановлений), организационно-распорядительных документов (распоряжений) администрации городского округа к передаче в архив на постоянное хранение. Оформлено к передаче и передано в архив 55 единиц документов постоянного срока хранения, а также в электронная опись за 2012 год.

5. Ежемесячно и ежеквартально предоставляются отчеты:

- сведения в региональную систему показателей о реализации Конвенции о правах инвалидов;
- мониторинг реализации комплексного плана снижения смертности населения на территории городского округа Семеновский;
- ежемесячный мониторинг районных СМИ и мероприятий (ситуаций, происшествий и т. п.) по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;
- сведения о деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений,
- отчет по «Результатам рассмотрения обращений граждан» информационного ресурса ССТУ.РФ в закрытой сети,
- отчет о профессиональном обучении, профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих городского округа Семеновский,
- мониторинг развития муниципальной службы городского округа Семеновский Нижегородской области,
- статистическая отчетность по вопросам кадрового делопроизводства,
- ежемесячная отчетность в службу занятости по вопросам трудовой деятельности граждан предпенсионного возраста.

6. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Семеновский» на 2018 – 2021 годы:

- проводилась работа по оформлению и приобретению подарков и финансированию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Семеновский» на 2018 – 2023годы». Велась корректировка муниципальной программы.

7. Обеспечивает структурные подразделения администрации материально-техническим оборудованием и канцелярскими принадлежностями, осуществляет хозяйственное обслуживание администрации и способствует изучению и внедрению новых технологий:

- организованы работы по материально-техническому обеспечению аппарата администрации и хозяйственному обслуживанию здания администрации;
- организовывалось транспортное обслуживание аппарата администрации.

8. Осуществление работы с официальным сайтом администрации городского округа Семеновский, с официальными группами администрации городского округа в социальных сетях:

- своевременное обновление информации на официальном сайте администрации городского округа Семеновский, контроль за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации;

- ведение официальных страниц администрации городского округа Семеновский в социальных сетях через информационно-аналитическую систему «Медialogия ГОСПАБЛИКИ». В настоящее время у администрации городского округа Семеновский создано 3 аккаунта в социальных сетях: «ВКонтакте», Instagram, Одноклассники, на страницы которых ежедневно выкладывается информация о жизни нашего округа;

- работа в Платформе обратной связи (ПОС) путем размещения опросов, общественных обсуждений для получения замечаний или предложений от граждан;

- организована работа по подготовке ответов на обращения граждан в официальной группе администрации в социальной сети «ВКонтакте». В 2020 году 218 обращений граждан поступило в раздел «Жалобы и вопросы», 98 обращений граждан в личные сообщения группы.

С 2018 года в администрации городского округа Семеновский началась реализация проекта "Инцидент-менеджмент". В основе «Инцидент-менеджмента» - программа, которая настроена на поиск важных сообщений – упоминаний, тем, высказываний. Система «отлавливает» всё это в популярных соцсетях, а также на видеохостинге и направляет оператору в регионе. А дальше эти «инциденты» рассылают, в том числе, в администрацию округа, чтобы мы отреагировали на запрос. Если пост в соцсети отметят как «инцидент», то вскоре под ним должен появиться ответ от профильного органа власти.

В 2020 году в рамках реализации данного проекта администрацией городского округа рассмотрено более 1648 сообщений.

9. Осуществление работы, связанной с пандемией коронавирусной инфекции (Covid-19):

- в целях обеспечения безопасности в период пандемии был выполнен перевод 54 сотрудников на удаленную работу;

- регистрация администрации городского округа Семеновский на цифровой платформе Карта жителя Нижегородской области (<https://nn-card.ru/>) для подачи заявок и получения QR-кодов;

- подготовка и выдача справок для пропуска на работу в условиях самоизоляции;

- с учетом складывающейся эпидемиологической обстановки на территории городского округа Семеновский осуществлялось проведение контрольных мероприятий в торговых центрах, магазинах и на предприятиях общепита. Проверки соблюдения мер безопасности, связанных с противодействием распространению коронавирусной инфекции, проводились ежедневно. По итогам проверок составлялись протоколы, которые передавались в суд для рассмотрения. Были организованы профилактические беседы с руководителями торговых объектов и общепита.