

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель главы администрации  
по инвестициям и социальным вопросам  
Е.А. Тигина

**Отчет  
о работе сектора по делам архивов администрации городского  
округа Семеновский за 2020 год**

**1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов**

**1.2.1., 1.2.1.1 Проведена работа по реставрации документов (подшивка своими силами)**

- ф. Р- 79 СП№ 3 АОСК «Борстрой» оп. 2 расчетно-платежных ведомостей начисления зарплаты, книги приказов по л/с -333 ед. хр.
- ф. Р-204 СПК «Медведевский» оп. 1 - 4 ед. хр.
- ф. Р-68 ЭТУС — 5 ед. хр.

**ИТОГО 342 ед. хр**

**1.4. Проведена проверка наличия дел**

- ф. Р-31 администрация Боковского сельсовета (оп.1-344, оп. 4-201)- 545 ед. хр.
- ф. Р-289 АО «Ильино Заборское» (филиал ООО «Агрофирма им. А.В. Чистякова») (оп.2)-518 ед. хр
- ф. 309 администрация Ивановского сельсовета (оп. 1-343, оп. 4-218) — 561 ед. хр.

**3 фонда/ 1624 ед. хр.**

**1.5 утверждены описи ОЦД 2-х фондов**

- администрация го Семеновский оп. 1 за 2014 — 43 ед. хр
- Совет депутатов оп.1 за 2014- 8 ед.хр.

**51 ед. хр.**

**2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и  
другими архивными документами**

**2.1. 1 и 2.1.7. Прием документов от организаций и граждан**

№№ п/п	Наименование организаций	Кол-во дел УД (пост.хр.)	Годы	Кол-во дел по л/с	Годы	Примеч.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое управление администрации го Семеновский	30	2014-2016			
2.	МУП «Землеустроитель»			8	1995-2011	
3.	Совет депутатов	29	2014-2015			
4.	Территориальная	7	2018			

	избирательная комиссия					
5.	Тарасихинский территориальный отдел	14	2014-2015			
6.	Ильино-Заборский территориальный отдел	8	2014-2015			
7.	СИХТ	8	2014			
8.	Медведевский территориальный отдел	13	2014-2015			
9.	Беласовский территориальный отдел	6	2014			
10.	Хахальский территориальный отдел	6	2014			
11.	Отдел культуры администрации городского округа Семеновский	8	2014			
12.	Семеновский районный суд	2	2004			
13.	Отдел экономики и прогнозирования	19	2014-2015			
14.	ГУ «Центр занятости населения Семеновского района»	4	2009			
15.	Малозиновьевский территориальный отдел	6	2014-2015			
16.	ГУ УПФ РФ в Семеновском районе	7	2004			
17.	Управление образования	52	2013-2014			
18.	ООО «Углелеспром»	21	2006-2015	21	2006-2015	
19.	Пафнутовский территориальный отдел	9	2014-2015			
20.	АО «Ильино-Заборское»	13	2013-2015			
21.	Отдел архитектуры и градостроительства	29	2014			
22.	Шалдежский территориальный отдел	10	2014-2015			
23.	СПК «Огибновский»	3	2014-2015			
24.	ГБУЗ «Семеновская ЦРБ»	4	2009			
25.	Ивановский территориальный отдел	7	2014-2015			
26.	Огибновский территориальный отдел	17	2014-2015			
27.	МБУК «Историко-художественный музей»	4	2014			
28.	Сухобезводнинский	8	2014-2015			

	территориальный отдел					
29.	ГАУ «Семеновский спецсемлесхоз»	2	2009			
30.	Семеновский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области	3	2009-2011			
31.	Администрация Семеновского района	55	2014			
32.	АО «Хохломская роспись»	4	2014			
<b>Принято от организ аций ИТОГО</b>		<b>408</b>		<b>29</b>		

**В том числе ликвидированные предприятия МУП «Землеустроитель» - 8 ед. хр. (Л/С)**

### **2.2. 1 и 2.2.6 Утверждение (согласование) описей дел организаций**

№№ п/п	Наименование организаций	Кол-во дел УД (номер описи)	Годы	Кол-во дел по л/с (номер описи)	Годы	Примеч.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Городская прокуратура	34 21 1(доп)	2018 2019 2017			
2.	ООО «Успенское»			6	2016-2017	
3.	Семеновский районный суд	8 гр. д (оп.3) 6	2017 2017			
4.	Отдел экономики и прогнозирования	10	2017			
5.	Сектор по делам архивов	13	2017-2019			
6.	ГКУ «Центр занятости населения города Семенов»			247 оп.5 (л.д.безр аб)	2018	
7.	ГБОУ СПО «СИХТ»	13 1	2019 212-2016	95 (л.д. Студ корп.2)	2015-2018	
8.	МБУК «Историко- художественный музей»	4	2017	15	2017	
9.	АНО «Редакция газеты «Семеновский вестник»	5 1(оп.3)	2017 2017	3	2017	

10.	МУП «Землеустроитель»			8 описани е	1995-2011	
11.	МИФНС №8	1 1 5 11 8	2014(оп 4) 2015 (от 4) 2016 (оп4) 2017 (оп4) 2017(оп 1)	3 доп 3 доп 3 доп 3 доп 4 доп 9 7 (оп 3 л/д)	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2017	
12.	ГАУ НО «Семеновский спецземлесхоз»	5	2017	4	2017	
13.	Финансовое управление админбистарции го Семеновский	11	2017	95	1938-2018	
14.	АО «Хохломская роспись»	6	2017	29	2017	
15.	Межмуниципальный Семеновский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Нижегородской области	1	2017			
16.	Управление образования администрации го Семеновский	45	2017	12	2017	
17.	ГБУЗ НО«Семеновская ЦРБ»	8	2017	80	2017	
18.	Отдел по спорту и молодежной политике	13	2017			
19.	Ивановский территориальный отдел	30 (оп. 5 дом. кн)	1978-2013			
20.	Администрация Поломского сельсовета	31 (оп. 5 дом.кн)	1978-2013			
21.	КУМИ	404	2017	5	2017	
22.	АО «Ильино-Заборское»	5	2017	3	2017	
23.	Совет депутатов	3 доп 17	2016 2017	6	2012-2017	
24.	Администрация г.о. Семеновский	2 доп	2012-2014	22	2016-2017	
25.	Боковской территориальный отдел			2	2017	

	<b>ИТОГО</b>	<b>724</b>		<b>664</b>	
--	--------------	------------	--	------------	--

**2.4.** 10 декабря 2020 года совместно с ответственным за работу с документами СЭДО общего отдела администрации городского округа Семеновский был проведен семинар с сотрудниками, осуществляющих регистрацию документов в СЭДО, являющихся ответственными за формирование архива в организации ответственных за архив организации источников комплектования по обучению «Перехода на ведение и хранение электронных документов в системе СЭДО». (Просмотр презентации направлено Комитетом по делам архивов, обсуждение составления Номенклатуры дел и работы с классификатором (Приказ комитета по делам архивов Нижегородской области № 142 от 2019г «Об утверждении единого классификатора...»). Присутствовало 42 человека.

### **2.5.1. Согласовано 17 номенклатур дел на 2020и 2021 год**

В связи с внедрением в делопроизводство «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 (зарегистрирован в Минюсте России 06 февраля 2020 г., регистрационный номер 57449)

1. Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 8 по Нижегородской области;
2. . отдел информатизации администрации городского округа Семеновский;
3. сектор по делам архивов администрации городского округа Семеновский;
4. отдел архитектуры администрации городского округа Семеновский;
5. отдел экономики и муниципальных закупок администрации городского округа Семеновский;
6. сектор по поддержке малого бизнеса и инвестициям администрации городского округа Семеновский;
7. Огибновский территориальный отдел администрации городского округа Семеновский;
8. Ивановский территориальный отдел администрации городского округа Семеновский;
9. ГКУ «Центр занятости начисления города Семенова»;
10. Управление сельского хозяйства и природопользования администрации городского округа Семеновский;
- 11, Сектор по делам ГО и ЧС администрации городского округа Семеновский;
- 12 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации город кого округа Семеновский;
13. отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский;
14. отдел культуры администрации городского округа Семеновский;
15. администрация городского округа Семеновский
16. отдел экономики и муниципальных закупок администрации городского округа Семеновский;
17. На основании информационного письма № УСД -2/1142 от 05.03.2020 о внесении в номенклатуру дел суда изменений, согласно Перечень № 112 в редакции от 20.12.2019 № 287 **Семеновский районный суд вносит изменения в номенклатуру дела на 2020 года**

### **2.5.2 2 Инструкции делопроизводства**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Нижегородской области (Семенов)

- администрация городского округа Семеновский

Проведена работа по внедрению

- «Единого классификатора организационно-распорядительной документации органов власти и местного самоуправления Нижегородской области в системе электронного документооборота (СЭДО);

- «Перечня документов федеральных судов общей юриспруденции с указанием сроков хранения»;

-«О переходе на ведение электронных дел»

- практики ежегодного отбора и включение в описи дел постоянного хранения документов КУМИ, согласно нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Росархивом от 20.12.2019 № 236

### **3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

#### **3.1.4 Проведена работа по описанию архивных документов по личному составу,**

-МУП «Землеустроитель», вновь принятых от частного лица, ранее работавшего в данном учреждении — 8 ед. хр.

8 ед. хр.

**3.1.9.** Описание МЧД (фото) школьных музеев провести не представилось возможным ввиду повреждения диска школьного музея Малозиновьевской школы. В связи с пандемией доступ в школу был ограничен, работник долгое время находился на больничном листе. Данный вид работы будет завершен в 1 полугодии 2021 года.

**3.3.** Проведена переработка описей дел следующих фондов с включение старой описи в данную опись

**3.3.1. (УД)** - ф. Р-31 администрация Боковского сельсовета (оп.1, оп. 4)- 547 ед. хр.

-ф. 309 администрация Ивановского сельсовета (оп. 1, оп. 4) — 563 ед. хр.

1110 ед.хр.

**3.3.4. (Л/С)** - ф. Р-289 АО «Ильино Заборское» (филиал ООО «Агрофирма им. А.В. Чистякова») (оп.2) - 519 ед. хр

519 ед.хр.

**3.6 и 3.11.1. , 3.11.5** составление и внесение 1 исторических справок Р-342 МУП «Землеустроитель»

#### **3.11 Ведение ПК «АФ»**

**3.11.1. введен 1 новый фонд** Р-342 МУП «Землеустроитель»

**3.11.3 введено в раздел «Дело»** 22 ед. хр.: - фонд Р-342 МУП «Землеустроитель» оп. 2 -8 д.хр. - фонд Р-339 ГУ- УПФ РФ по Семеновскому району оп. 1 -14 ед. хр.

**3.12.1. Проведена оцифровка 2 ед. хр.** (Протоколы заседания Исполкома горсовета), в том числе ОЦД , документов фонда Р-1 Семеновский городской Совет народных депутатов за период 1939-1941гг. д. 8 оп.1 (162 файлов) 712 Мб , д. 9 оп.1 (59 файлов) 259 Мб..

#### **3.13 и 3.14 Перевод описей в электронный вид и размещение на сайте**

\* Отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в секторе по делам архивов администрации городского округа Семеновский» за 2019 год

\* Описи дел ОЦД 2-х фондов

\* Р-310 администрация городского округа Семеновский за 2014 год

\* Р-317 Совет депутатов городского округа Семеновский за 2014 год

#### **Описи дел переработанных 3-х ; -фондов**

\* ф. Р-31 администрация Боковского сельсовета (оп.1, оп. 4)- 547 ед. хр.

\* ф. Р-289 АО «Ильино Заборское» (филиал ООО «Агрофирма им. А.В. Чистякова») (оп.2)-519 ед. хр

\* ф. 309 администрация Ивановского сельсовета (оп. 1, оп. 4) — 563 ед. хр.

**3.16.** При проверке наличия дел по фондам числиться в ф. Р-309 оп. 1 и оп. 4 (похозяйственных книг)

**3.16.2.** не обнаружено за отчетный 27 ед.хр.

**3.16.3.** снято с учета -23;

**3.16.4.** При проверке наличия фондов  
-4 ед. хр. Р-309 (оп.1)

Работа по розыску не обнаруженных дел фонда Р-309 завершена.

---

#### **4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

**4.1. Проведена работа по поиску фронтовых писем, открытки, фотографии, оцифровке копии. Материал представлен в комитет по делам архивов:**

- МБОУ Малозиновьевской основной школой из школьного краеведческого музея ( 6 файлов);
- МБОУ Овсянковской основной школой из школьного краеведческого музея (17 файлов);
- МБОУ Ильино- Заборской основной школой из школьного краеведческого музея (18 файлов).
- лично внуком Климова В.С. (17 файлов)

**4.1.4** Оказание методической помощи 2-м студентам «Семеновского индустриально художественного техникума» факультета архивоведение и делопроизводства в написании дипломной работы (1 полугодие).

**4.2. Работа читального зала** (Читальный зал отсутствует)  
за 2020 год было

**4.2.1. 8 пользователей** (1 работник ПФ, 6 отделы администрации, 1 сторонние организации)  
**22 посещения** (8 ПФ+9 отдел администрации+5 сторонние лица)

**4.3. Выдача документов 5737 ед. хр. выдано всего документов, в том числе**

- **49 ед. хр.** выданных пользователям в читальный зал (32 ПФ + 17 отделы администрации и сторонним организациям)

Для пользователей были выданы документы следующих фондов:

ф. Р-175 СПК «Верный путь»

ф.№ Р 260 ОАФ администрация Успенского сельсовета

ф. Р- 165 ЗАО «Семеновская роспись»

ф. Р-305 СПК «Сухобезводнинский»

ф. Р- 168 отдел культуры

ф. Р- 2 райисполкомом

ф. Р-66 Контора общественного питания

ф. Р- 113 РСУ;

ф Р- 334 ПУ-59,

ф. Р- 228 Семеновский художественный лицей № 30,

ф. Р- 327 КУМИ

ф. Р-310 администрация Семеновского района

ф.Р-317 Совет депутатов городского округа Семеновский

Использовалось **12 ед. хр.** для ответа на запросы социально- правового характер электронно-личного запроса Молдова и Vip Net Украина

- **30 ед. хр.** выданных во временное пользование по запросам сторонних лиц (20 отделы администрации +10 сторонние организации)

- 5658 ед.хр. выданных сотрудникам архива

**4.4. Тематического характера** (выписки из распоряжений администрации района и решения Городского Совета о выделении земельных участков, выписки из похозяйственных книг о дате рождения или смерти, учеба, нотариальные)

**Поступило: 191 запросов,**

в т.ч.

- перешедших с 2019 года — 6 запросов
- 0 запросов не исполнено,
  - 35 запросов в электронном виде
  - запросов от иностранных граждан не было
  - 3 генеалогических запросов

**Исполнено за 2020 год 191 запросов,** из них 139 запросов положительного ответа.

**4.5. Социально- правового характера:**

**Поступило: 1354 запросов**

в т.ч.

- перешедшие с 2019г. - 107 запросов,
  - 1 запрос присланных гражданами иностранных государств (Молдова) (трудовой стаж и заработная плата);
  - 2 запроса Vip Net (Украина)(трудовой стаж и заработная плата)
- 13 запроса по электронной почте запросов от граждан;  
**всего исполненных от ПФ -1172 (1159+13) запросов** в т.ч. 91 запросов с прошлого 2019г. от ПФ и 1159 запросов по системе взаимодействия Vip Net ,
- 13 запросов от ПФ других районов (через почту России)
- 1176 запросов (1159 Vip Net +13эл. от граждан +4 от организаций) запросов поступило дистанционно в электронном виде
- 11 запросов **социально-правового характера** не исполнено

**Исполнено 2020 год 1343 запроса,** из них 1163 положительного ответа.

Все ответы исполнены в срок (15-18 дней).

**4.7. В период 2020 года было 201 посещение сайта**

#### **5. Развитие и укрепление материально-технической базы**

В декабре 2020 года на площади 137,8 кв. м. установлена пожарная и охранная сигнализация в помещении архивохранилища и рабочем кабинете по адресу г. Семенов, ул.Ленина, 9

**6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры ми материально-технического оснащения** без изменения.

Работа по самопроверка соблюдения обязательных требований в рамках профилактических мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области с источниками комплектования не была проведена в связи с пандемией COVID-19. Данный вид работы будет проведен в 2021 году в виде рассылки письма с указанием ссылки на сайт комитета по делам архивов Нижегородской области вкладки «Самопроверка.ру»

Заведующий сектором  
по делам архивов администрации  
городского округа Семеновский

Е.А.Напылова