

ОТЧЕТ

юридического отдела администрации городского округа Семеновский за 2021 год

В 2021 году юридическим отделом была проведена следующая работа:

1. По состоянию на 16.12.2021 год проведена правовая экспертиза 3011 постановлений администрации городского округа Семеновский. Подготовлено и вынесено на рассмотрение Совета депутатов городского округа Семеновский 6 проектов решений Совета депутатов городского округа Семеновский.

2. Судами было рассмотрено 94 гражданское дело с участием администрации г.о. Семеновский, в том числе 5 дела в Арбитражном суде Нижегородской области. Представители юридического отдела участвовали в 282 заседаниях суда. Подготовлено 45 отзывов на исковые заявления. Подготовлено исков — 5 шт.

3. Юридическим отделом рассмотрено 20 обращения граждан и организаций, подготовлена информация по 19 запросам и требованиям, протестам, представлениям прокуратуры, направлено 10 нормативных правовых актов на заключение в прокуратуру.

4. Подготовлено 140 ответов на входящие письма.

5. Оказано юридических консультаций структурным подразделениям администрации городского округа Семеновский на регулярной основе.

6. Юридическим отделом подготовлено 100 доверенностей.

7. Ежемесячно юридическим отделом направляется информация о проверках, проведенных контрольно-надзорными органами в отношении органов местного самоуправления.

8. Подготовлено 159 договоров (до 1 декабря 2021 года).

9. Заключено 15 муниципальных контрактов с единственным поставщиком.

10. Направлено писем о запросе предложений 5 шт.

11. Еженедельно направляют информацию:

- О случаях возбуждения уголовных производств в отношении (с участием) должностных лиц органов местного самоуправления

- Информацию об административных и уголовных расследованиях (проверках) в отношении работников органов местного самоуправления, а также о представлениях (предписаниях, предупреждениях) прокурора в отношении органов местного самоуправления

12. Разработано и утверждено 11 (с изменениями) административных регламента.

13. Опубликовано 20 административных регламента на сайте Государственные услуги Нижегородской области, с учетом активных кнопок «Подать заявление», «Запись на прием».

14. Разработано и утверждено 16 должностных инструкций.

15. Проведена работа по оценке регулирующего воздействия 10 муниципальных нормативных правовых актов.

16. Направлено в органы прокуратуры для заключения 19 административных регламентов.

17. Проведена работа по правовому обеспечению деятельности комиссий администрации городского округа Семеновский.

18. Проведена работа по приведению муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа Семеновский, в соответствие:

«Выдача выписок из финансово-лицевого счета, домовой книги, поквартирной карточки и иных справок на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»

- заключено соглашение (дополнительное соглашение) с ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»;

- направлено 19 информационных писем в сторонние организации по регулированию предоставления муниципальных услуг.

19. Разработано и утверждено 2 положения о структурных подразделениях администрации.

20. Участие в совещаниях администрации и ее структурных подразделениях.

Заведующий юридическим отделом
администрации
городского округа Семеновский

Е.А. Соловьева