

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ЗА 2021 год
Тарасихинского территориального
отдела администрации городского округа Семеновский

На территории Тарасихинского территориального отдела расположено 20 населенных пунктов: 4 крупных: п.ст. Тарасиха, д. Успенье, д. Кулагино, п.ст. Осинки; 16 маленьких: д. Тарасиха, д. Осинки, д. Елховка, д. Крутец, д. Шарино, д. Шарпано, д. Белкино, д. Язвицы, д. Белоглазово, д. Совинское, д. Алешино, д. Лазаревка, д. Заево, д. Здорово, д. Каравайки, д. Корельское и 32 садоводческих товариществ. Всего на территории зарегистрировано 2333 человека.

На содержании территориального отдела находятся более 120 километров дорог. В летний период производится грейдирование дорог населенных пунктов и ямочный ремонт, в зимний - расчистка дорог от снега и наледи и расчистка пешеходного тротуара в п.ст. Тарасиха.

В 2021 году по программе «Вам решать» произведен ремонт дорог п. ст. Тарасиха ул. Озерная, ул. Советская, ул. Заречная 3753 кв. м. Производился ремонт дорог: щебенением в п. ст. Тарасиха ул. Дорожная 2100 кв.м. Битым кирпичем отсыпана дорога д. Кулагино- д. Крутец. Выполнен ремонт в п.ст. Тарасиха, ул. Школьная 602 кв.м. Отгрейдированы дороги населенных пунктов: п.ст.Осинки, д.Алешино, д.Белоглазово, п.ст.Тарасиха и т.д. В д.Белоглазово заменен мост, отремонтирован пешеходный мостик в д. Совинское. Произведен снос аварийного здания ДК в д. Кулагино.

В населенных пунктах территориального отдела обеспечен сбор и вывоз ТКО и КГМ. Для этих целей установлено 16 контейнерных площадок с 41 контейнером и 9 бункеров - накопителей. В 4 населенных пунктах ведется пакетированный сбор ТКО. Ведется постоянная работа по ремонту контейнеров, площадок и уборке мусора вокруг контейнерных площадок. Ликвидированы несанкционированные свалки в п.ст.Тарасиха, ул. Центральная, ул. Путейская, ул. Вокзальная.

Весной и осенью проходят “мероприятия по благоустройству” и субботники: отремонтированы и покрашены детские площадки в п.ст.Осинки и в п.ст.Тарасиха. По программе ФКГС (Формирование комфортной городской среды) выполнено благоустройство центральной площади п.ст. Тарасиха, установлены спортивные и игровые элементы, хоккейная многофункциональная площадка, заасфальтированы и выложены брусчаткой тротуары и пешеходные дорожки, установлены малые архитектурные формы (фонари, лавки, урны).

В летний период постоянно ведется работа по благоустройству населенных пунктов, производится покос травы детских площадок, памятников, вокруг здания администрации, пирсов и посадка цветов, спил аварийных деревьев.

Большое внимание уделяется благоустройству кладбищ. Произведен спил 5 деревьев, Ведется журнал захоронений на сельских кладбищах отдела — за 2021 год зарегистрировано 41 захоронение.

Особое внимание уделяется вопросам противопожарной безопасности населения: в осенний период произведена опашка всех населенных пунктов, в зимний период поддерживаются проруби в рабочем состоянии, организована расчистка подъездных путей к забору воды. Проведено инструктажей по противопожарной безопасности с вручением памяток - 251 человек, обследовано 251 домовладение. Ведется документации ПЭП, УКП по ГО и ЧС, оформляются паспорта населенных пунктов — 20 населенных пунктов. Осуществляем контроль за работой уличного освещения, оформляем заявки.

Принимали участие в работе по микросельхозпереписи, переписи населения, выборах. В праздничные и выходные дни организуется дежурство многодетных и неблагополучных семей.

Работа с населением 2021 года:

Личный прием граждан – 1 раз в месяц.

Рассмотрены и даны ответы на личные заявления граждан.

Выдаются жителям:

- постановления администрации г.о. Семеновский о присвоении адресов;
 - постановления по инвентаризации в ФИАС;
 - справки в нотариус, выписки из похозяйственной книги, из лицевого счета;
- Постоянная работа по обследованию многодетных и неблагополучных семей на территории Тарасихинского отдела (составление актов обследования и ведение журнала).

Обследование семей с опекаемыми - ведение журнала.

Работа со старостами населенных пунктов.

Работа по межведомственным запросам

Подготовка ответов на запросы и письма в различные организации в программе СЭДО.

По официальным запросам выдаются характеристики на лиц, проживающих на территории населенных пунктов ТО.

Подготовка информации по спискам ОКС (объекты капитального строительства) и по земельным участкам.

Взаимодействие с отделом ЖКХ по предоставлению фотоматериалов по программе материнский капитал, предоставление актов обследования домов.

Взаимодействие с ЕДДС (графики дежурств и предоставление информации).

Работа в следующих программах:

- Облако - программа по внесению памятников ВОВ;
- Программа развития сельских поселений;
- Программа Ситекс;
- ППМИ (программа поддержки местных инициатив), голосование за проекты;
- СКДФ (Система контроля дорожных фондов);
- Программа по переписи населения;

- Программа Городская среда (работа над проектами);
- Программа ФИАС;
- Программа СЭДО;
- Программа ПГС (Портал государственных услуг);
- Конструктор карт (по закреплению территорий);
- Программа АРМ (единый день приема граждан);
- Работа в программе «Налоговая мобилизация».

Документооборот

Регистрация входящей корреспонденции в электронном документообороте.

Подготовка приказов по основной деятельности;

Подготовка ежеквартальных отчетов в отдел экономики (лесной паспорт);

Подготовка отчетов в АТИ, ГО и ЧС;

Подготовка ежемесячных отчетов в КДН;

Подготовка еженедельных отчетов в ЕДДС;

Подготовка номенклатуры дел на 2022 год;

Подготовка паспортов архивного фонда организации;

Подготовка ежемесячных отчетов в сельское хозяйство;

Подготовка ежемесячных отчетов в ветеринарную лечебницу;

Сданы дела за 2018г на архивное хранение.

Ведение личных дел муниципальных служащих Тарасихинского территориального отдела;

Ведение журнала учета личных карточек работников Тарасихинского территориального отдела;

Ведение графиков отпусков;

Ведения табеля учета рабочего времени и организация в виде обязательных общественно-полезных работ по исполнению решения суда (или по постановлению судебного пристава-исполнителя);

Составление планов работ, отчетов, графиков и т.п.

Ведение похозяйственного учета

Ведение похозяйственного учета, постоянное внесение изменений. Каждые 5 лет переписка похозяйственных книг — 15 штук;

Работа по актуализации САО (паспортный стол: изменение регистрации по месту жительства населения).

Подворовый обход домохозяйств;

Вопросы газоснабжения:

(Снятие показаний узлов учета, контроль за работой газового оборудования, учет газопотребления, составление различных форм отчетности по потреблению, подготовка документов на заключение договоров на потребление природного газа) ежемесячно.

Военно-учетный стол

Направление граждан, подлежащих постановке на воинский учет в отдел военного комиссариата (медосмотры и т.п.)

Подготовка справок в военный комиссариат г.о. Семеновский.

Подготовка контрольных оповещений в военкомат.

Прочее

Обновление паспортов мостовых сооружений и путепроводов на муниципальных дорогах, расположенных на территории Тарасихинского территориального отдела и детских площадок.

Работа волонтерами (переход на цифровое телевидение, разноска лекарств и продуктов в период пандемии, колка дров, поиск потерявшихся грибников и ягодников).

Выезд на проверки с представителями Росреестра и КУМИ.

Начальник Тарасихинского
территориального отдела

Н.В. Бугрова