



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Семеновский на 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации городского округа Семеновский от 28.03.2018 № 668 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Семеновский на 2018-2024 годы» (с изменениями от 17.10.2018 № 2396, от 29.03.2019 № 845), Уставом городского округа Семеновский Нижегородской области, администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Семеновский на 2018-2024 годы».

2. Общему отделу администрации городского округа Семеновский (И.В.Храмова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы местного самоуправления
городского округа Семеновский

А.Г.Песков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 12.04.2019 № 995

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Семеновский на 2018-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа Семеновский субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Семеновский на 2018-2024 годы» (далее - Программа), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявитель - получатель субсидии - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включающий:

ремонт дворовых проездов;

установку малых архитектурных форм (урн, скамеек);

обеспечение освещения дворовых территорий;

дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов, включающий:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

обустройство площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том

числе раздельного и крупногабаритного мусора;

обустройство площадок для выгула собак;

ремонт дворовых тротуаров;

озеленение дворовых территорий;
оборудование автомобильных парковок;
установку ограждений газонов;
дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с указанием концепции проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Семеновский на предоставление субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Семеновский на 2018-2024 годы» (далее - субсидия), в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Семеновский от 04.12.2018 № 50 «О бюджете городского округа Семеновский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), является администрация городского округа Семеновский Нижегородской области (далее - администрация).

1.4. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирных домах городского округа Семеновский, выбравших в качестве способа управления многоквартирным домом непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.5. Субсидии заявителям - получателям субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа Семеновский, включенных в Программу, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей городского округа Семеновский. Субсидии предоставляются до 31 декабря года, в котором производились работы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий заявителям - получателям субсидии осуществляется при:

2.1.1. Принятии решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории.

2.1.2. Включении дворовой территории в Программу.

2.1.3. Предоставлении заявителем - получателем субсидии заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.1.4. Проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать заявители - получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

заявители - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявители - получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

заявители - получатели субсидий не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители - получатели субсидий не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Семеновский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, перед бюджетом городского округа Семеновский.

2.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, акта о приеме выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленных в соответствии с подпунктом 2.7.8 настоящего Порядка.

Локальные, сводные сметные расчеты должны быть согласованы ГБУ НО «Нижегородсмета» в случае, если стоимость работ превышает 100 тысяч рублей.

2.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям - получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;

нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по адресу: Нижегородская обл., г. Семенов, ул. Ленина, дом 12а.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества собственников жилья, жилищного управления), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава заявителя - получателя субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии.

2.7.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих решения о (об):

участии многоквартирного дома в муниципальной Программе;
видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ;

включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня и дополнительного перечня работ;

обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

2.7.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованный(ые) ГБУ НО «Нижегородсдмета».

2.7.4. Кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия - кадастровую выписку о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае их отсутствия - схему территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории.

2.7.5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения, согласования и утверждения в соответствии с действующими требованиями.

2.7.6. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории.

2.7.7. Акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, положительное заключение специализированной организации о соответствии выполненных работ по ремонту асфальтовых покрытий ГОСТ и СНиП.

2.7.8. Отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или)

дополнительного перечней работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.

2.8. Администрация рассматривает поступивший комплект документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

По истечении 5 (пяти) - дневного срока со дня получения заявки администрация направляет заявителю с сопроводительным письмом согласие о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.9. Администрация должна перечислить субсидию на счет, указанный в согласии о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня после принятия ей по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации (решение о перечислении субсидии выражается в подписании соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Семеновский от 25.05.2018 № 22-п). Размер субсидии из бюджета городского округа Семеновский определяется стоимостью выполненных работ, входящих в состав минимального и (или) дополнительного перечней работ, в соответствии с актами о приемке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленными в соответствии с подпунктом 2.7.7 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоответствие, недостоверность представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.10.2. Несоответствие заявителя - получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.10.3. Отсутствие дворовой территории в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа Семеновский на 2018-2024 годы».

2.10.4. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю - получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии заявитель-получатель представляет в администрацию по адресу: Нижегородская обл., г.Семенов, ул.Ленина, д.12а, отчет об использовании средств субсидии по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между заявителем - получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляют администрация и финансовое управление администрации городского округа Семеновский.

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией или финансовым управлением администрации городского округа Семеновский, администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на благоустройство
дворовых территорий в рамках
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на
территории городского округа Семеновский
на 2018-2024 годы»

Кому _____
от кого _____
(наименование организации)
_____ (юридический адрес)

Заявка
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(цифрами и прописью)
на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирных
домов: _____

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии _____
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет
ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и
предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные
зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы
Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами,
муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат на благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов городского округа Семеновский,
включенных в Программу;

не имеет задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,
штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством
Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа
Семеновский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, перед бюджетом городского округа
Семеновский.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках
Программы.

Заявитель - получатель субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на благоустройство
дворовых территорий в рамках
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на
территории городского округа Семеновский
на 2018-2024 годы»

ОТЧЕТ

об использовании средств по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Получатель: _____ № _____
Договор от _____
Единица измерения: руб.

| № | Наименование показателя | Код строки | Дата | № платежного поручения | Сумма |
|-----|---|------------|-------|------------------------|-------|
| 1 | Утверждено по заявке на получение субсидии: | 010 | X <*> | X <*> | |
| | сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома | 020 | X <*> | X <*> | |
| 2 | Профинансировано, всего | 030 | X <*> | X <*> | |
| 3 | Фактическое выполнение работ и оказание услуг | 040 | X <*> | X <*> | |
| 4 | Перечислено подрядным организациям, всего | 050 | X <*> | X <*> | |
| | в том числе по подрядчикам: | | | | |
| 4.1 | | 051 | | | |
| 4.2 | | 052 | | | |
| 5 | Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050) | 060 | X <*> | X <*> | |
| | в том числе по подрядчикам: | | | | |
| 5.1 | | 061 | X <*> | X <*> | |
| 5.2 | | 062 | X <*> | X <*> | |

Приложение: количество документов _____
Руководитель _____
(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

X <*> Графа не заполняется.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на благоустройство
дворовых территорий в рамках
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на
территории городского округа Семеновский
на 2018-2024 годы»

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии
на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
по состоянию на _____ 20__ года

| № | Заявка | Адрес многоквартирного дома | Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб. | Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории | Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории | Вид и объем трудовых участков заинтересованных лиц в выполнении дополнительных работ, о перечня работ, человеко-час | Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м | Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах) | Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб. |
|---|--------|-----------------------------|---|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение: количество документов _____
Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)