

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Совета депутатов  
городского округа Семеновский  
от 28 декабря 2021 года № 62-р

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в Совете депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области на 2022 - 2023 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Актуализация нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Семеновский в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист, юрист	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
2.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Организационный отдел Совета депутатов	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
3.	Обеспечение исполнения муниципальных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности полных и достоверных сведений о доходах, расхо-	С 1 января по 30 апреля	Организационный отдел Совета депутатов, начальник организационного	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		отдела	
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, обучающих семинаров)	С 1 января по 30 апреля	Организационный отдел Совета депутатов	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Организационный отдел Совета депутатов, начальник организационного отдела	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Семеновский	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Начальник организационного отдела	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-	С 1 по 31 мая	Организационный отдел Совета депутатов, начальник организационного	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и не-

	рактера муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а также членов их семей		отдела	точностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Организационный отдел Совета депутатов	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Организационный отдел Совета депутатов	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муницип	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Ор-

	<p>ципальных служащих Совета депутатов, лиц замещающих муниципальные должности, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма Председателя Совета депутатов;</li> <li>- письменных обращений</li> </ul>		специалист организационного отдела	организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Совета депутатов, лиц замещающих муниципальные должности, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист, юрист организационного отдела	Повышение эффективности работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Совета депутатов;</li> <li>- разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</li> </ul>	В течение срока действия плана	Специалисты организационного отдела Совета депутатов	<p>Общественная оценка деятельности Совета депутатов.</p> <p>Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения.</p> <p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности</p>
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация обучения муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности.</p> <p>Обеспечение соблюдения муниципальными служа-</p>
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Совете депутатов	1 раз в течении срока действия плана		

1.2.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>	Март 2018 -2019 гг.		<p>щими и лицами замещающими муниципальные должности установленными законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
1.3.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	По мере трудоустройства новых сотрудников	Ведущий специалист организационного отдела Совета депутатов	
1.4.	<p>Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности</p>	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист, юрист организационного отдела	
2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения</p>	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист, юрист организационного	

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		отдела	
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист организационного отдела	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомερных действиях муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности Совета депутатов	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист, юрист организационного отдела	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист, юрист организационного отдела	
2.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов, ведущий специалист, юрист организационного отдела	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими Совета депутатов	В течение срока действия плана	Комиссия по проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Семеновский Нижегородской области, ограничений,	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

			запретов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	
4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Комиссия по проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Семеновский Нижегородской области, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Применение мер юридической ответственности по <u>каждому случаю</u> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Совета депутатов. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение	Не реже 1 раза в год	Комиссия по проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в	Выявление коррупционных функций в деятельности Совета депутатов. Своевременное внесение изменений в соответ-

	которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		городском округе Семеновский Нижегородской области, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	стующий Перечень должностей с коррупционными рисками
6.	Оказание содействия управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Участие в обеспечении информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации городского округа Семеновский «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>6. Другие мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию



	(подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)			коррупции
2.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Председатель комиссии	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативно-правовых актов
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности по сдаче подарков
5.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Организационный отдел Совета депутатов	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию кор-	Ежегодно	Начальник организационного отдела Совета депутатов	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим пла-

	рупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Совете депутатов городского округа Семеновский			НОМ
--	---	--	--	-----