



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

№ 1184

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов

В соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма на территории городского округа Семеновский Нижегородской области на 2019-2023 годы», администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов (далее - рабочая группа).

3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Семеновский Е.А. Тигину.

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский

Н.Ф. Носков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 19.05.2021 № 1184

**Порядок определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение
затрат на организацию и проведение расширенных
совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма на территории городского округа Семеновский Нижегородской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Семеновский от 19.11.2018 № 2645 и определяет общие положения, условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Семеновский автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат, на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в бюджет городского округа Семеновский в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, порядок использования остатка субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия представляется автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» (далее – АНО «ЦРБ «Потенциал») в целях создания и обеспечения благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), повышения роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии городского округа Семеновский, стимулирования экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидия имеет целевое назначение и расходуется в соответствии с направлением расходования средств субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Семеновский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация городского округа Семеновский (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать АНО «ЦРБ «Потенциал» на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее - Соглашение):

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должно получать средства из бюджета городского округа Семеновский, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

- у АНО «ЦРБ «Потенциал» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у АНО «ЦРБ «Потенциал» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Семеновский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Семеновский;

- АНО «ЦРБ «Потенциал» должно соответствовать требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125.

2.2. Проверка соответствия требованиям АНО «ЦРБ «Потенциал» требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводится рабочей группой по предоставлению субсидии АНО «ЦРБ «Потенциал», в сроки определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка, путем анализа заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов.

Состав рабочей группы и положение о ней, утвержден настоящим постановлением.

2.3. Для получения субсидии АНО «ЦРБ «Потенциал» предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком (далее – Заявление):

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) реквизиты для перечисления субсидии;
- 4) документы, подтверждающие соответствие АНО «ЦРБ «Потенциал» на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Семеновский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Семеновский, подписанная руководителем АНО «ЦРБ «Потенциал»;

- в) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем АНО «ЦРБ «Потенциал», подтверждающая, что:

- АНО «ЦРБ «Потенциал» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ЦРБ «Потенциал» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО «ЦРБ «Потенциал» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- АНО «ЦРБ «Потенциал» не получает средства из бюджета городского округа Семеновский, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов городского округа Семеновский на цели, установленные настоящим Порядком;

- 5) документы, подтверждающие необходимость в бюджетных средствах:

- программу проведения расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов;

- копии договоров (при наличии), счетов, счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарных (кассовых) чеков, платежных документов, подтверждающих затраты на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов.

В случае изменения сведений (информации, данных) в документах, указанных в настоящем пункте, АНО «ЦРБ «Потенциал» обязано предоставить

документы, содержащие актуальную информацию, не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию с указанием даты и времени приема.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании решения рабочей группы, не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации документов в Администрации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия рабочей группой соответствующего решения письменно уведомляет АНО «ЦРБ «Потенциал» о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия рабочей группой соответствующего решения заключает с АНО «ЦРБ «Потенциал» на финансовый год, в котором выдается субсидия, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) АНО «ЦРБ «Потенциал» документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦРБ «Потенциал» информации;
- несоответствие АНО «ЦРБ «Потенциал» требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа Семеновский.

2.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Семеновский в случае нарушения условий предоставления субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению, нецелевого использования субсидии.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, проведенной органом муниципального финансового контроля и Администрацией.

При выявлении нарушения получателю субсидии выставляется требование о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае не возврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенным между Администрацией и АНО «ЦРБ «Потенциал» по типовой форме, утвержденной финансовым управлением Администрации.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии технической возможности).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:

- условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижения согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у АНО «ЦРБ «Потенциал» денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления АНО «ЦРБ «Потенциал» указанных документов.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет АНО «ЦРБ «Потенциал», открытый в российской кредитной организации не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.13. АНО «ЦРБ «Потенциал» обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с направлениями расходования, определенными в приложении к настоящему Порядку.

2.14. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Семеновский в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Администрацией решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, определенные настоящим Порядком, по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Семеновский.

3. Требования к отчетности

Отчетность предоставляется по формам, установленным в Соглашении.

3.1. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «ЦРБ «Потенциал» отчетности.

3.2. АНО «ЦРБ «Потенциал» несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. АНО «ЦРБ «Потенциал» несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа Семеновский.

Указанные остатки средств субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Администрации, согласованного с финансовым управлением Администрации.

4.5. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии осуществляется Администрацией на основании отчета о произведенных расходах с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие остатков субсидии на лицевом счете получателя субсидии.

4.6. Администрация принимает решение о направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанной в пункте 4.5 информации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим порядком, Соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов

—

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов от _____ № _____ (далее – Порядок), просит представить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Настоящей заявкой подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов. Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное наименование заявителя)

и о подаваемой заявке, иной информации о данном хозяйствующем субъекте, связанной с получением субсидии.

Директор

подпись

Ф.И.О.

М.П.

(при наличии)

Дата _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 19.05.2021 № 1184

**Состав
рабочей группы по предоставлению субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр
развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на
организацию и проведение расширенных совещаний,
конференций, вебинаров, круглых столов**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Носков Николай Федорович | - глава местного самоуправления городского округа Семеновский, председатель рабочей группы |
| Тигина Елена Акимовна | - заместитель главы администрации городского округа Семеновский, заместитель председателя рабочей группы |
| Воробьева Светлана Александровна | - заведующий отделом по поддержке малого бизнеса и инвестициям администрации городского округа Семеновский, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Капралова Юлия Викторовна | - заместитель начальника финансового управления администрации городского округа Семеновский |
| Соловьева Елена Александровна | - заведующий юридическим отделом администрации городского округа Семеновский |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 19.05.2021 № 1184

**Положение
о рабочей группе по предоставлению субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр
развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат
на организацию и проведение расширенных
совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачу, функции, порядок организации работы группы по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития бизнеса «Потенциал» на возмещение затрат на организацию и проведение расширенных совещаний, конференций, вебинаров, круглых столов (далее – Порядок предоставления субсидии), настоящим Положением.

II. Задача и функции Рабочей группы

2.1. Задача Рабочей группы – принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии АНО «ЦРБ «Потенциал».

2.2. Рабочая группа осуществляет проверку соответствия АНО «ЦРБ «Потенциал» требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии, в сроки определенные пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, путем анализа заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов.

III. Порядок работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

3.2. Каждое лицо, входящее в состав Рабочей группы, имеет право голоса на заседании Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы ведет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

3.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.5. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

3.6. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

3.7. Протокол Рабочей группы подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании Рабочей группы.