



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017

№ 61

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский Нижегородской области

В целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Семеновский от 16.09.2016 № 2318 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский Нижегородской области».

3. Общему отделу администрации городского округа Семеновский (Храмова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству С.П.Бербера.

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский

Н.Ф.Носков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 20.01.2017 № 61

Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский Нижегородской области

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ) и определяет порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский Нижегородской области (далее соответственно - муниципальный маршрут, регулярные перевозки).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях удовлетворения потребности населения городского округа Семеновский Нижегородской области в транспортном обслуживании и обеспечения безопасности регулярных перевозок.

1.3. Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок», «остановочный пункт», «расписание» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «автовокзал», «автостанция», «начальный остановочный пункт», «конечный остановочный пункт», «пропускная способность остановочного пункта», «класс транспортных средств», «вид регулярных перевозок», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества», «участок маршрута регулярных перевозок», «документ планирования регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

1.4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский Нижегородской области устанавливается, изменяется, отменяется администрацией городского округа Семеновский Нижегородской области (далее - администрация).

1.5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский

Нижегородской области (далее - Реестр) или изменения таких сведений в Реестре.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из Реестра.

1.6. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Семеновский Нижегородской области осуществляется администрацией.

1.7. Включение администрацией сведений в Реестр и исключение сведений из Реестра осуществляется на основании:

- документа планирования регулярных перевозок;
- решения об установлении муниципального маршрута;
- решения об изменении муниципального маршрута;
- решения об отмене муниципального маршрута.

II. Порядок установления муниципального маршрута

2.1. Установление муниципального маршрута осуществляется по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющего намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту и лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом с видом работ, соответствующим виду сообщения на устанавливаемом маршруте.

2.2. Установление муниципального маршрута по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества осуществляется с видом регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и с порядком посадки и высадки пассажиров в городском сообщении в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, в пригородном сообщении только в установленных остановочных пунктах.

2.3. При поступлении в администрацию обращений органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа Семеновский, организаций, не указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, неоднократных или коллективных обращений граждан о необходимости установления муниципального маршрута администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) предложение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества инициировать установление муниципального маршрута в соответствии с настоящим разделом Порядка.

2.4. Предложение об установлении муниципального маршрута рассматривается совместно с:

1) отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Семеновскому городскому округу Нижегородской области;

2) владельцами участков улиц и автомобильных дорог, включенных в устанавливаемый маршрут;

2) территориальными отделами администрации, по территории которых проходит устанавливаемый маршрут.

2.5. Основания для отказа в установлении муниципального маршрута:

1) планируемое расписание движения автобусов по маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым планируется прохождение маршрута, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по маршруту;

4) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения;

5) в заявлении об установлении маршрута указаны недостоверные сведения.

2.6. Планируемое расписание движения автобусов по муниципальному маршруту должно удовлетворять следующим требованиям:

1) если один или несколько участков предлагаемого муниципального маршрута совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по данному маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов на данных участках должна соответствовать значениям, установленным постановлением администрации в зависимости от протяженности данного маршрута, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из ранее установленных маршрутов, и протяженности ранее установленных маршрутов;

2) разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в подпункте 1 настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

2.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложивший установить муниципальный маршрут (далее - инициатор установления маршрута), представляет в администрацию заявление в произвольной письменной форме об установлении муниципального маршрута, включающее:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес по месту регистрации, фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, вид работ, на который выдана лицензия (регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении);

3) наименование маршрута;

4) протяженность маршрута;

5) расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

6) наименования и места нахождения остановочных пунктов по маршруту (место нахождения остановочного пункта указывается в привязке к улице, номеру дома или другому объекту, километру и метру автомобильной дороги);

7) наименования улиц (с указанием населенных пунктов) и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств по маршруту;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и

разрешенная максимальная масса транспортных средств каждого из таких классов, которые планируется использовать на маршруте;

9) расчет соответствия максимального количества транспортных средств, которые планируется использовать на маршруте, количеству рейсов в расписании с учетом требований к максимальному количеству транспортных средств, используемых для обеспечения бесперебойной работы маршрута, установленных администрацией (при данном расчете учитываются время отправок транспортных средств от начального и конечного остановочных пунктов, время, необходимое на выполнение рейса, время межрейсовой стоянки транспортных средств).

В случае, если заявление об установлении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.8. К заявлению об установлении муниципального маршрута прилагаются:

1) планируемое расписание движения автобусов по маршруту, составленное в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области и с приложением к форме свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство), установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) копия договора простого товарищества в случае, если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Заявление об установлении муниципального маршрута с прилагаемыми к нему документами принимается и регистрируется в администрации в день его поступления.

2.10. Администрация возвращает представленное заявление об установлении муниципального маршрута с прилагаемыми документами в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации с указанием причин возврата непосредственно инициатору установления маршрута либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, по следующим основаниям:

а) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

в) вид работ, на который выдана лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, не соответствует виду сообщения по данному маршруту;

г) места нахождения остановочных пунктов, включенных в состав маршрута, не соответствуют улицам и автомобильным дорогам, по которым планируется прохождение маршрута;

д) максимальное количество транспортных средств, которые планируется использовать на маршруте, не соответствует требованиям к максимальному количеству транспортных средств, используемых для обеспечения бесперебойной работы маршрута, установленных администрацией;

е) предложенный к установлению маршрут совпадает с ранее установленным маршрутом или с ранее предложенным к установлению маршрутом;

ж) предложенный к установлению маршрут включает в себя ранее

установленный муниципальный маршрут, на котором осуществляет перевозки другое юридическое лицо, другой индивидуальный предприниматель, другое простое товарищество, протяженность ранее установленного маршрута составляет более 75% от протяженности маршрута, предложенного к установлению, и данное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества принял предложение администрации внести соответствующие изменения в маршрут;

з) предложенный к установлению маршрут включает в себя муниципальный маршрут, ранее предложенный к установлению другим юридическим лицом, другим индивидуальным предпринимателем, другим уполномоченным участником договора простого товарищества, протяженность ранее предложенного маршрута составляет более 75% от протяженности позднее предложенного маршрута, и юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, ранее предложивший установление маршрута, принял предложение администрации внести соответствующие изменения в предложенный к установлению маршрут.

2.11. В случае отсутствия указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка оснований для возврата заявления и прилагаемых документов администрация в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации направляет копии названных документов в согласующие инстанции, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - согласующие инстанции).

2.12. Согласующие инстанции в течение десяти рабочих дней со дня направления администрацией копий документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, представляют в администрацию заключения о наличии или отсутствии оснований для отказа в установлении муниципального маршрута, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае, если заключение согласующей инстанции не получено в течение указанного срока, считается, что согласующая инстанция не нашла оснований для отказа в установлении маршрута.

2.13. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заключений согласующих инстанций либо со дня окончания срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка (в случае поступления заключений не от всех согласующих инстанций), администрация принимает решение об установлении или об отказе в установлении муниципального маршрута.

Решение об установлении муниципального маршрута оформляется постановлением администрации.

Решение об отказе в установлении муниципального маршрута по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, оформляется уведомлением с указанием причины отказа.

2.14. Решение об установлении муниципального маршрута, принятое на основании предложения инициатора установления маршрута, либо об отказе в установлении данного маршрута в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, передается непосредственно инициатору установления маршрута, направляется ему по факсу, указанному в его заявлении (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его заявлении.

2.15. Установленному муниципальному маршруту присваивается порядковый номер: для городских маршрутов от 1 до 99, для пригородных маршрутов от 100 и выше.

Если порядок посадки и высадки пассажиров на данном маршруте установлен в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, в порядковом номере данного маршрута к цифрам добавляется буква «т».

2.16. Сведения об установленном муниципальном маршруте вносятся администрацией в Реестр в течение пяти рабочих дней со дня издания

постановления администрации об установлении муниципального маршрута.

2.17. В случае, если информация, представленная в заключении, указанном в пункте 2.12 настоящего Порядка, противоречит информации, имеющейся в администрации, администрация осуществляет проверку данной информации. При проведении проверки срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, продлевается на 10 рабочих дней.

III. Порядок изменения муниципального маршрута

3.1. Изменение муниципального маршрута осуществляется в случае:

- 1) отмены, изменения остановочного пункта, установления нового остановочного пункта;
- 2) изменения улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- 3) изменения классов транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, максимального количества транспортных средств какого-либо класса транспортных средств;
- 4) изменения порядка посадки и высадки пассажиров на маршруте (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте);
- 5) изменения вида регулярных перевозок;
- 6) изменения названия маршрута, порядкового номера маршрута;
- 7) переименования улиц, автомобильных дорог и остановочных пунктов, включенных в маршрут.

3.2. Изменение муниципального маршрута осуществляется по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющего регулярные перевозки по данному маршруту (только в части изменений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка).

Изменение вида регулярных перевозок и изменение порядка посадки и высадки пассажиров по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества не осуществляется.

3.3. Предложение об изменении муниципального маршрута рассматривается совместно с:

1) отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Семеновскому городскому округу Нижегородской области - в части изменения остановочного пункта, установления нового остановочного пункта, изменения улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту, изменения классов транспортных средств (в сторону увеличения), которые используются для перевозок по маршруту, увеличения максимального количества транспортных средств какого-либо класса транспортных средств;

2) владельцами участков улиц и автомобильных дорог, включенных в изменяемую часть маршрута, - в части изменения остановочного пункта, установления нового остановочного пункта, изменения улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту, изменения классов транспортных средств (в сторону увеличения), которые используются для перевозок по маршруту, увеличения максимального количества транспортных средств какого-либо класса транспортных средств;

4) территориальными отделами администрации, на территории которых отменяются остановочные пункты, - в случае отмены остановочных пунктов;

5) территориальными отделами администрации, на территории которых находятся остановочные пункты изменяемого маршрута, - в случае снижения количества и (или) класса транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок на данном маршруте.

3.4. Основания для отказа в изменении муниципального маршрута:

1) планируемое расписание движения автобусов по маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) изменяемый маршрут (после его изменения) не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым планируется прохождение маршрута, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) при исключении из маршрута остановочных пунктов (в случае такого изменения маршрута) не обеспечивается потребность жителей какого-либо населенного пункта городского округа Семеновский, на территории которого находятся остановочные пункты данного маршрута, в пассажирском транспортном сообщении с другими населенными пунктами городского округа Семеновский;

5) при снижении количества и (или) пассажироместимости транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок на данном маршруте (в случае такого изменения маршрута), не обеспечивается потребность жителей населенного пункта, на территории которого находятся остановочные пункты маршрута, в пассажирском транспортном сообщении с другими населенными пунктами городского округа Семеновский;

6) в заявлении об изменении маршрута указаны недостоверные сведения.

3.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложивший изменить муниципальный маршрут (далее - инициатор изменения маршрута), представляет в администрацию заявление в произвольной письменной форме об изменении данного маршрута, включающее:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес по месту регистрации, фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, вид работ, на который выдана лицензия (регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении);

3) порядковый номер и наименование маршрута;

4) изменения включенных в состав маршрута остановочных пунктов (с указанием местонахождения в привязке к улице, номеру дома или другому объекту, километру и метру автомобильной дороги), улиц (с указанием населенных пунктов) и автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами маршрута, протяженности маршрута, расстояния между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным

высоте, ширине, максимальной разрешенной массе;

5) наименования и места нахождения новых остановочных пунктов по маршруту (при наличии) (место нахождения остановочного пункта указывается в привязке к улице, номеру дома или другому объекту, километру и метру автомобильной дороги);

6) в случае изменения максимального количества транспортных средств, используемых на маршруте, расчет соответствия максимального количества транспортных средств, которые планируется использовать на маршруте после его изменения, количеству рейсов в расписании с учетом требований к максимальному количеству транспортных средств, используемых для обеспечения бесперебойной работы маршрута, установленных администрацией (при данном расчете учитываются время отправления транспортных средств от начального и конечного остановочных пунктов, время, необходимое на выполнение рейса, время межрейсовой стоянки транспортных средств).

В случае, если заявление об изменении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.6. В случае, если при изменении муниципального маршрута вносятся изменения в расписание, к заявлению об изменении муниципального маршрута прилагаются:

1) планируемое расписание движения автобусов по данному маршруту, составленное в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.7. Заявление об изменении муниципального маршрута с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в администрации в день его поступления.

3.8. Администрация возвращает представленное заявление об изменении муниципального маршрута с прилагаемыми документами в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации с указанием причин возврата непосредственно инициатору изменения маршрута либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, по следующим основаниям:

а) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

в) вид работ, на который выдана лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, не соответствует виду сообщения по маршруту с учетом предлагаемых изменений;

г) места нахождения остановочных пунктов, включенных в состав маршрута, не соответствуют улицам и автомобильным дорогам, по которым планируется прохождение маршрута после его изменения;

д) максимальное количество транспортных средств, которые планируется использовать на маршруте после его изменения, не соответствует требованиям к максимальному количеству транспортных средств, используемых для обеспечения бесперебойной работы маршрута, установленным администрацией.

3.9. В случае отсутствия указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка

оснований для возврата администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет копии названных документов в согласующие инстанции, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - согласующие инстанции).

3.10. Согласующие инстанции в течение десяти рабочих дней со дня направления администрацией копий документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, представляют в администрацию заключения о наличии или отсутствии предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа в изменении муниципального маршрута.

В случае, если заключение согласующей инстанции не получено в течение указанного срока, считается, что согласующая инстанция не нашла оснований для отказа в изменении маршрута.

3.11. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заключений от согласующих инстанций либо со дня окончания срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка (в случае поступления заключений не от всех согласующих инстанций), администрация принимает решение об изменении или об отказе в изменении муниципального маршрута.

Решение об изменении муниципального маршрута оформляется постановлением администрации.

Решение об отказе в изменении муниципального маршрута по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка, оформляется уведомлением с указанием причины отказа.

3.12. Решение об изменении муниципального маршрута либо об отказе в изменении маршрута в срок, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, передается непосредственно инициатору изменения маршрута либо направляется ему по факсу, указанному в его заявлении (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его заявлении.

3.13. В случае, если при изменении муниципального маршрута меняется вид сообщения с городского на пригородный или наоборот, данному маршруту присваивается новый порядковый номер: для пригородных маршрутов от 100 и выше; для городских маршрутов - от 1 до 99.

Если порядок посадки и высадки пассажиров на маршруте установлен в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, в порядковом номере данного маршрута к цифрам добавляется буква «т».

3.14. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации об изменении муниципального маршрута администрация:

- размещает на официальном сайте информацию об изменении муниципального маршрута;

- вносит изменения в сведения о данном маршруте в Реестр.

3.15. В течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений об изменении муниципального маршрута в Реестр юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по маршруту, обращается в администрацию с заявлением о переоформлении и замене свидетельства или внесении изменений в договор об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном сообщении на территории городского округа Семеновский Нижегородской области по данному маршруту (далее - договор о регулярных перевозках), переоформлении и выдаче соответствующих карт маршрута и, в случае необходимости, выдаче дополнительных карт маршрута.

3.16. Администрация осуществляет выдачу переоформленного свидетельства на измененный муниципальный маршрут или вносит соответствующие изменения в договор о регулярных перевозках, осуществляет выдачу соответствующих карт

данного маршрута, а также в случае необходимости выдачу дополнительных карт данного маршрута в течение пяти рабочих дней со дня обращения, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка.

Администрация не несет ответственности за нарушение срока, указанного в настоящем пункте, если инициатор изменения маршрута в указанный срок не обращается в администрацию за получением свидетельства и карт данного маршрута.

3.17. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по измененному муниципальному маршруту, обязан в течение пяти рабочих дней со дня изменения маршрута сдать в администрацию карты данного маршрута, взамен которых выданы переоформленные карты маршрута, а также в случае уменьшения максимального количества транспортных средств, используемых на маршруте, сдать в администрацию лишние карты данного маршрута.

3.18. Изменение муниципального маршрута осуществляется без проведения мероприятий и соблюдения требований, указанных в пунктах 3.3-3.12 настоящего Порядка:

1) в случаях изменений муниципального маршрута, указанных в подпунктах 4-7 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) в случае поступления в администрацию информации от отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Семеновскому городскому округу Нижегородской области о том, что один или несколько участков данного маршрута не соответствуют требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) в случае поступления в администрацию информации от владельцев участков улиц и автомобильных дорог, включенных в данный маршрут, о том, что техническое состояние отдельных улиц, отдельных автомобильных дорог или их участков и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным разрешенным массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) в случае увеличения максимального количества транспортных средств, используемых для перевозок по маршруту, сверх минимального количества транспортных средств, необходимого для выполнения всех рейсов, предусмотренных расписанием (дополнение резервных автобусов), в целях обеспечения бесперебойной работы маршрута.

Решение об изменении муниципального маршрута по подпунктам 6, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка и подпунктам 2-4 настоящего пункта оформляется постановлением администрации.

3.19. В случае, если информация, указанная в подпунктах 2-3 пункта 3.4 и в подпунктах 2-3 пункта 3.18 настоящего Порядка, противоречит информации, имеющейся в администрации, администрация осуществляет проверку данной информации. При проведении проверки срок, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, продлевается на 10 рабочих дней.

IV. Порядок отмены муниципального маршрута

4.1. Отмена муниципального маршрута осуществляется:

1) в случае поступления в администрацию информации от отдела

Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Семеновскому городского округу Нижегородской области о том, что маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) в случае поступления в администрацию информации от владельцев участков улиц и автомобильных дорог, включенных в маршрут, о том, что техническое состояние данных улиц, автомобильных дорог и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по маршруту;

3) в случае отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту при повторном проведении конкурса.

4.2. Решение об отмене муниципального маршрута оформляется постановлением администрации не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпунктах 1-2 пункта 4.1 настоящего Порядка, или с даты наступления обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае, если информация, указанная в подпунктах 1-2 пункта 4.1 настоящего Порядка, противоречит информации, имеющейся в администрации, администрация осуществляет проверку данной информации. При проведении проверки срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, продлевается на 10 рабочих дней.

4.4. Сведения о муниципальном маршруте исключаются из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации об отмене муниципального маршрута.

4.5. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты исключения муниципального маршрута из Реестра администрация размещает на официальном сайте информацию об отмене маршрута.

4.6. Решение об отмене муниципального маршрута передается непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, который осуществляет регулярные перевозки по соответствующему маршруту, или его представителю либо направляется ему по факсу (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления) или заказным письмом с уведомлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации об отмене данного маршрута.

4.7. Действие свидетельства или договора о регулярных перевозках на отмененный маршрут прекращается в день отмены данного маршрута.

4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, которому ранее были выданы свидетельство и карты отмененного муниципального маршрута, обязаны сдать их в администрацию в течение пяти рабочих дней со дня отмены маршрута.