



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 3528

**О внесении изменений в Административный регламент  
исполнения муниципальной функции «Муниципальный  
земельный контроль использования земель  
юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями и гражданами на территории  
городского округа Семеновский Нижегородской области»,  
утвержденный постановлением администрации городского  
округа Семеновский от 29.10.2014 № 3021**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории городского округа Семеновский Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Семеновский от 29.10.2014 № 3021, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица администрации городского округа Семеновский имеют право:

1) доступа на подконтрольные объекты при предъявлении должностным лицом администрации городского округа Семеновский служебного удостоверения установленного образца, иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

2) требовать необходимые документы, имеющие отношение к объекту, подлежащему муниципальному земельному, и объяснений граждан, должностных, юридических лиц;

3) составлять по результатам проведенных мероприятий и проверок акты, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

4) при проведении проверки проводить фотосъемку для фиксирования фактов выявленных нарушений;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Семеновский;

6) привлекать независимых экспертов, организации для подготовки заключений и принятия решений по вопросам, относящимся к функциям органа муниципального контроля;

7) запрашивать и получать необходимые для осуществления возложенных на орган муниципального контроля функций документы, сведения и материалы;

8) направлять в установленном порядке в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией материалы о выявленных нарушениях для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

9) направлять для рассмотрения дела об административных правонарушениях в соответствующие органы и должностным лицам;

10) запрашивать информацию у соответствующих органов и должностных лиц о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях на основании направленных органом муниципального контроля материалов;

11) давать разъяснения отраслевым (функциональным) структурным подразделениям и территориальным органам администрации городского округа Семеновский (далее - структурные подразделения администрации городского округа Семеновский), юридическим, должностным лицам и гражданам по вопросам, относящимся к функциям органа муниципального контроля;

12) участвовать в совещаниях, проводимых структурными подразделениями администрации городского округа Семеновский, по вопросам, относящимся к компетенции органа муниципального контроля.

Должностные лица администрации городского округа Семеновский при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать федеральное и областное законодательство, нормативно - правовые акты органов местного самоуправления городского округа Семеновский, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Семеновский о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа Семеновский о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

2. Общему отделу администрации городского округа Семеновский (Храмова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

Глава местного самоуправления  
городского округа Семеновский

Н.Ф.Носков