

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области

Ф.Н. Носков

26.12.2019

ОТЧЕТ

**«Основные направления развития архивного дела в
Секторе по делам архивов администрации городского округа Семеновский»
за 2019 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые показатели	Отчетные показатели	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
1.1	Реставрация документов (всего)	ед.хр.			
		лист			
1.1.1	своими силами	ед.хр.			
		лист			
1.1.2	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.			
		лист			
1.2	Физико-химическая и техническая обработка дел				
1.2.1	на бумажной основе (всего)	ед.хр.	20	53	
	своими силами	ед.хр.	20	53	
	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.			
	в т.ч. дезинфекция дел на бумажной основе	ед.хр.			
1.2.2	фото документов	ед.хр.			
1.3	Создание страхового фонда				
1.3.1	управленческой документации	ед.хр.			
		кадр			
1.3.2	научно-технической документации	ед.хр.			
		кадр			
1.4	Проверка наличия				
1.4.1	дел на бумажной основе	фонд	1	-	-
		ед.хр.	488	-	-
1.4.2	фото документов	ед.хр.			
1.4.3	полистная	ед.хр.			
		лист			
1.4.4	дел с грифом «с»	ед.хр.			
		лист			
1.4.5	страхового фонда	кадр			

1.5	Утверждение описей ОЦД	ед.хр.	59	55	
2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
2.1	Прием документов от организаций и физических лиц				
2.1.1	управленческой документации	ед.хр.	804	1726	
2.1.2	научно-технической документации	ед.хр.			
2.1.3	фотодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.1.4	фонодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.1.5	видеодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.1.6	документов по личному составу	ед.хр.	20	166	
2.1.7	документов личного происхождения	усл.дело			
		документ			
2.1.8	документов временного хранения	ед.хр.			
в том числе – прием дел от ликвидированных организаций					
	количество организаций	организация		1	
	управленческой документации	ед.хр.			
	научно-технической документации	ед.хр.			
	документов по личному составу	ед.хр.		70	
	документов временного хранения	ед.хр.			
2.2	Утверждение (согласование) описей дел организаций				
2.2.1	управленческой документации	ед.хр.	100	1572	
2.2.2	научно-технической документации	ед.хр.			
2.2.3	фотодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.2.4	фонодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.2.5	видеодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.2.6	документов по личному составу	ед.хр.	50	1365	
2.3	Ознакомление с делопроизводством и обеспечением сохранности дел в организации				
2.3.1	комплексные	ознакомление			
2.3.2	тематические	ознакомление			
2.3.3	контрольные	ознакомление			
2.4	Проведение семинаров				
2.4.1	количество семинаров	семинар	1	1	
2.4.2	количество слушателей	человек	20	26	
2.5	Согласование				
2.5.1	номенклатур дел	номенклатура	4	23	
2.5.2	инструкций по делопроизводству	инструкция	1	1	
2.5.3	положений об ЭК организации	положение	1	1	
2.5.4	положений об архиве организации	положение	1	-	
2.6	Заключение договоров				
		договор			
3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
3.1	Описание архивных документов				
3.1.1	управленческой документации	ед.хр.			
3.1.2	научно-технической документации	ед.хр.			

3.1.3	документов личного происхождения	ед.хр.			
3.1.4	документов по личному составу	ед.хр.			
3.1.5	фотодокументов	ед.хр.			
3.1.6	фонодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
3.1.7	видеодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
3.1.8	МЧД (фото)	ед.хр.			
		ед.учета			
3.1.9	МЧД (фоно)	ед.хр.			
		ед.учета			
3.1.10	МЧД (видео)	ед.хр.			
		ед.учета			
3.2	Усовершенствование описей дел, документов				
3.2.1	управленческой документации	ед.хр.			
3.2.2	научно-технической документации	ед.хр.			
3.2.3	документов личного происхождения	ед.хр.			
3.2.4	документов по личному составу	ед.хр.			
3.2.5	фотодокументов	ед.хр.			
3.3	Переработка описей дел, документов				
3.3.1	управленческой документации	ед.хр.	488	-	
3.3.2	научно-технической документации	ед.хр.			
3.3.3	документов личного происхождения	ед.хр.			
3.3.4	документов по личному составу	ед.хр.			
3.3.5	фотодокументов	ед.хр.			
3.4	Каталогизация в традиционном виде	карточка			
3.5	Ревизия систематического каталога	карточка			
3.6	Составление исторических справок	справка	1	3	
3.7	Ведение БД «Систематический каталог»	запись			
3.8	Ведение БД «Фотокаталог»	запись			
3.9	Перевод карточек на бумажной основе в электронный вид	карточка			
3.10	Ведение тематических БД	запись			
3.11	Ведение ПК «АФ»				
3.11.1	ввод новых фондов	фонд		1	
3.11.2	новых записей	запись			
3.11.3	ввод в раздел «Дело»	ед.хр.			
3.11.4	ввод в раздел «Документ»	документ			
3.11.5	внесение исторических справок	справка	1	3	
3.12	Оцифровка				
3.12.1	документов на бумажной основе своими силами	ед.хр.	2	1	
3.12.2	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	2	-	
3.12.3	силами ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.			
3.12.4	фотодокументов	ед.хр.			
3.12.5	в т.ч. ОЦД	ед.хр.			
3.13	Перевод описей в электронный вид	опись	6	2	
3.14	Размещение описей в сети интернет	опись	6	2	
3.15	Восстановление комплектности	опись			

	описей				
3.16	Проведение розыска дел				
3.16.1	числится необнаруженными (всего)	ед.хр.			
3.16.2	количество необнаруженных дел за отчетный период	ед.хр.			
3.16.3	снято с учета в отчетном периоде	ед.хр.			
3.16.4	обнаружено в отчетном периоде	ед.хр.			
4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
4.1	Проведение информационных мероприятий				
в т.ч.	Количество информационных мероприятий (пункты с 4.1.1 по 4.1.9 суммировать)	информ. мероприятие	2	-	
	по заданию комитета, органов государственной власти	информ. мероприятие			
	Общее количество участников информационных мероприятий (суммировать пункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5.)	человек			
4.1.1	проведение выставок	выставка			
	количество посетителей	человек			
4.1.2	проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.)	экскурсия			
	количество экскурсантов	человек			
4.1.3	подготовка и издание сборников документов	сборник			
		объем п.л.			
	электронных изданий	диск			
		файл			
4.1.4	проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др.	информ. мероприятие	1	-	
	количество участников	человек	20	-	
4.1.5	доклады и лекции, озвученные на мероприятиях сторонних организаций	доклад			
	количество слушателей на мероприятиях, проведенных сторонними организациями	человек			
4.1.6	публикации в СМИ и на сайте	статья	1		
4.1.7	радиопередачи (радиоинтервью)	передача			
4.1.8	телепередачи (телеинтервью)	передача			
4.1.9	интервью в СМИ	статья			
4.2	Работа читального зала				
4.2.1	количество пользователей	пользователь	3	3	
в т.ч.	граждан иностранных государств	пользователь			
4.2.2	количество посещений	посещение	5	15	
в т.ч.	гражданами иностранных государств	посещение			
4.2.3	количество ед.хр., выданных	ед.хр.			

	гражданам иностранных государств				
4.3	Выдача документов				
4.3.1	количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы	ед.хр.		86	
4.3.2	количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам сторонних организаций	ед.хр.		3	
4.3.3	количество ед.хр., выданных сотрудникам архива	ед.хр.	2000	14499	
4.3.4	количество выданных ед.хр. фонда пользования	ед.хр.			
4.4	Тематические запросы				
	исполнено (всего)	запрос	100	236	
в т.ч.	поступивших дистанционно (в электронном виде)	запрос		11	
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос		3	
в т.ч.	генеалогических запросов	запрос		4	
4.5	Социально-правовые запросы				
	исполнено (всего)	запрос	1200	3132	
в т.ч.	поступивших дистанционно (в электронном виде)	запрос		2126	
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос		-	
в т.ч.	исполнено с положительным результатом	запрос		2709	
в т.ч.	исполнено в установленные законодательством сроки	запрос		3132	
4.6	Рассекречивание документов	ед.хр.			
в т.ч.	рассекречено в качестве тематических подборок	ед.хр.			
4.7	Количество посещений сайта	посещение	80	206	
5. Развитие и укрепление материально-технической базы					
5.1	Введение помещений в эксплуатацию	кв.м.			
5.2	Ремонт помещений	кв.м.			
5.3	Пожарная сигнализация	кв.м.	137,8/ 140,9	140,9	
5.4	Охранная сигнализация	кв.м.	137,8/ 140,9	140,9	
5.5	Система автоматического пожаротушения	кв.м.			
5.6	Стеллажное оборудование				
5.6.1	прирост протяженности архивных полок	пог.м.			
5.6.2	замена архивных полок (деревянные, смешанные, старые металлические)	пог.м.			
5.6.3	стеллажи, установка и введение в эксплуатацию	шт.			
5.6.4	шкафы металлические, установка и введение в эксплуатацию	шт.			

5.7	Установка (замена)				
5.7.1	окна	шт.			
5.7.2	двери противопожарные	шт.			
5.7.3	радиаторы отопления	шт.			
5.7.4	осветительные приборы	шт.			
5.7.5	контрольно-измерительные приборы	шт.			
5.8	Огнетушители				
5.8.1	новые	шт.			
5.8.2	перезарядка	шт.	3	3	
6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения					
6.1	Наличие локально-вычислительной сети	да/нет		да	
6.2	Наличие компьютеров/серверов всего,	шт./шт.		2/0	
6.2.1	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт./шт.		-	
6.3	Наличие принтеров формата А4/А3/А1 всего,	шт./шт./шт.		1/0/0	
6.3.1	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт.		-	
6.4	Наличие сканеров формата А4/А3/А2+ всего,	шт.		-	
6.4.1	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт./шт./шт.		-	
6.5	Наличие ксероксов всего,	шт.		-	
6.5.1	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт./шт./шт.		-	
6.6	Наличие МФУ (принтер + сканер + ксерокс) формата А4/А3/А0 всего,	шт./шт./шт.		1/1/0	
6.6.1	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт.		-	
6.7	Наличие визуализаторов всего,	шт.		1	
6.7.1	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт.		-	
6.8	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	шт.		2	
6.9	Тип подключения к сети Интернет:				
6.9.1	Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.)	да/ нет		да	
6.9.2	Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL-модем)	да/ нет		-	
6.9.3	Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем)	да/ нет		-	
6.9.4	Беспроводное подключение (Wi-Fi, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.)	да/ нет		-	
6.9.5	Подключение отсутствует	да/ нет		-	

**Пояснительная записка
к отчету
о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в
секторе по делам архивов городского округа Семеновский»
за 2019 года**

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

1.2.1. Физико-химическая и техническая обработка дел на бумажной основе своими силами

- похозяйственные книги М-Зиновьевского сельского Совета — 9 ед
- ГУ НО «Ветлужско-Унженский лесхоз» -5 ед. хр.
- к-з «Верный путь»- 3 ед.хр.
- СПК «Поиск»-8 ед. хр
- ТОО НХП «Керженец» - 5 ед. хр.
- ОАО «Семеновский комбикормовый завод»- 2 ед. хр.
- МП «Комбинат общественного питания» - 2 ед. хр.
- похозяйственные книги Беласовского сельского Совета -8 ед. хр.
- ЗАО «Семеновская роспись»- 6 ед. хр.
- АООТ «Семеновский леспромхоз» - 2 ед. хр.
- МП «Семеновавтотранс» - 3 ед. хр.

ИТОГО: 53 ед. хр.

Закартонированы документы следующих фондов

- архитектура — 31 ед. хр.
- экономика - 280 ед.
- СПК «Сухобезводнинский» - 432 ед. хр.
- администрация го Семеновский - 553 ед. хр
- СПК «Калининский» - 1200 ед. хр
- СПК «Хахальский» - 724 ед. хр.
- СПК «Елфимово» -312 ед. хр.
- администрация Боковского сельсовета- 14 ед. хр.
- администрация Тарасихинского сельсовета- 6 ед. хр.
- администрация Хахальского сельсовета- 7 ед. хр.
- администрация Огибновского сельсовета- 6 ед. хр.
- администрация Беласовкого сельсовета- 5 ед. хр.
- администрация Медведевского сельсовета- 3 ед. хр.
- администрация Пафнутовского сельсовета- 4 ед. хр.
- администрация Ивановского сельсовета- 3 ед. хр.
- КУМИ -1532 ед. хр
- Совет депутатов — 17 ед. хр.
- отдел культуры -7 ед. хр.
- ГУ НО «Семеновский спецсемлесхоз»-2 ед. хр.
- ГУ УПФ РФ — 7 ед. хр.
- ГКУ «Центр занятости населения» - 6 ед. хр.
- АО «Хохломская роспись»- 3 ед. хр.
- Семеновский районный суд- 6 ед. хр.

– МБОУ Фундриковская основная общеобразовательная школа - 70 ед. хр.

ИТОГО — 5230 ед.хр.

1.4. Проверка наличия не была проведена по причине проведения работы по результатам проверки (составления сметной документации, поиск организации по проведению данной работы) большое количество запросов, согласно Письма ОПФР по Нижегородской области

1.5. Выявлено ОЦД

- администрация го Семеновский оп. 1 за 2013 — 46 ед. хр

– Совет депутатов оп.1 за 2013- 9 ед.хр. _____

Итого : 55 ед. хр.

2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

2.1.1 и 2.1.6. Прием документов

№№ п/п	Наименование организаций	Кол-во дел УД (пост.хр.)	Годы	Кол-во дел по л/с	Годы	Примеч.
1	2	3	4	5	6	7
1	Боковской территориальный отдел	3	2013			
		2	1988- 1991			
		9	2014- 2015			
2	МБОУ Фундриковская основная общеобразовательная школа			53 (оп.2)	1954- 2015	Ликвид.
				17(оп.3 л.д)	2009- 2015	
3	Отдел экономики и прогнозирования администрации городского округа Семеновский	10	2013			
4	Администрация городского округа Семеновский	49	2013	17 (оп.3)	2010- 2011	
				10(оп.3)	1992- 2008	
				9(оп3)	2001	
				18(оп3)	2012- 2013	
				40 (оп.3)	2014- 2018	
				1 (оп.3)	1998	
5	Медведевский территориальный отдел	3	2013			
6	Беласовский территориальный отдел	5	2013			

7	Сухобезводнинский территориальный отдел	3	2013			
8	Тарасихинский территориальный отдел	6	2013			
9	Ивановский территориальный отдел	3	2013			
10	Огибновский территориальный отдел	6	2013			
11	Хахальский территориальный отдел	7	2013			
12	Комитет по управлению муниципальным имуществом	1532	2013-2015			
13	Пафнутовский территориальный отдел	4	2013			
14	Совет депутатов	17	2013			
15	Отдел культуры	7	2013			
16	ГУ УПФ РФ городской округ Семеновский	7	2003			
17	ГУ НО Семеновский спецсемлесхоз	2	2008			
18	ГКУ «Центр занятости населения города Семенова»	6	2008			
19	АО «Хохломская роспись»	3	2013			
20	Семеновский районный суд	3	2003			
21	ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»	12	2012-2013			
22	ГБУЗ НО ЦРБ	3	2008			
23	Управление сельского хозяйства	18	2013-2014			
24	Финансовое управление го Семеновский	6	2013			
25	Огибновская государственная «Аптека»			1	1992-1994	
Принято от организаций ИТОГО		1726		166		

За 1 полугодие 2019 год было принято документов от 1-й ликвидированной организаций в количестве 70 ед.хр (ЛС).

2.2. 1 и 2.2.6. Утверждение (согласование) описей дел

№№ п/п	Наименование организаций	Кол-во дел УД (номер описи)	Годы	Кол-во дел по л/с (номер описи)	Годы	Примеч.
1	2	3	4	5	6	7
1	Семеновский районный суд	13 (оп.8) 6 (оп.1) 89 (оп.3 гр.д)	2012 2016 2016	10 (оп.2 л/д)	2017-2018	

		85 (оп.4 уг.д.)	2016			
2	Семеновская районная прокуратура	34 оп.1	2017			
3	ГБПОУ «СИХТ»	35 (оп.1)	2015-2018	10 (оп.2 корп 1) 170 (оп.3 корп 1) 31 (оп.3 корп.4) 15 (оп.5 доп.корп .4) 15 (оп.5 доп.корп .4) 17 (оп.5) корп.2 32 (л/д сотр оп.4) 29 (оп.3 д/д студ корп 3) 43 (оп.3 л/д студ корп.4) 24 (оп.5 корп.4) 10 (оп.2) 95 (л.д студ корп 1)	2017 2014- 2018 2014- 2017 2011- 2016 2016- 2017 2009- 2017 2018 2014- 2017 20141- 2018 2002- 2016 2018 2013- 2018	
4	МБОУ Фундриковская основная школа			53	1954- 2015	
5	ГАУ НО «Семеновский спецсемлесхоз»	1	2016	4	2016	
6	Администрация г.о.Семеновский	191	2016-2017	1 (л/д)оп.3 9(л/д)оп. 3 40 (л/д)оп.3	1998 2001 2013- 2018	
7	ГБУЗ «Семеновская ЦРБ»	8	2016	98	2016	

8	ГКУ Центр занятости населения города Семенова	11	2017-2018	294 (л/д безраб) 1 9	2017 2012 2017-2018	
9	Управление сельского хозяйства и природопользования	3 доп 4 доп 4 доп 9	2013 2014-2015 2006-2012 2016-2017	4	2016-2017	
10	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Нижегородской области (Семенов)	4 6 1 доп 10	2014-2015 2015-2016 2015 2016	4 8 (оп.3)	2016 2016	
11	Территориальная избирательная комиссия	7	2018	98 (оп.3 врем)	2018	
12	Отдел ЖКХ и жилищной политики	4 (оп.1) 14 (оп.5 приват)	2016-2017 2016-2017			
13	Боковской теротдел	9 (оп1) 22 (оп4)	2016-2017 2014-2018	2	2016-2017	
14	Беласовской территориальный отдел	12 51	2016-2017 2014-2018	4	2016-2017	
15	Медведевский территориальный отдел	1 доп 6 13 (оп.4)	2013 2016-2017 2014-2018	1 (доп) 4	2012 2016-2017	
16	Тарасихинский территориальный отдел	12(оп.4) 15	2016-2017 2014-2018	4	2016-2017	
17	Малозиновьевский территориальный отдел	7 (оп.1) 16 (оп4)	2016-2017 2014-2018	4	2016-2017	
18	Шалдежский территориальный отдел	8 (оп.1) 31 (оп. 4)	2016-2017 2014-2018	4	2016-2017	
19	Хахальский территориальный отдел	12 (оп.1) 52 (оп. 4)	2016-2017 2014-2018	4	2016-2017	
20	Пафнутовский территориальный отдел	9 (оп.1) 22 (оп. 4)	2016-2017 2014-2018	3	2016-2017	
21	Сухобезводнинский территориальный отдел	1 (оп.1 доп) 6 (оп. 1) 26 (оп.4)	2012 2016-2017 2014-2018	1 доп. 4	2010 2016-2017	
22	Ивановский территориальный отдел	9 (оп.1) 19 (оп. 4)	2016-2017 2014-2018	6	2016-2017	
23	Ильино-Заборский территориальный отдел	7(оп 1) 15 (оп 14)	2016-2017 2014-2018	1 доп 6	2014 2016-2017	
24	Отдел экономики и прогнозирования	8	2016			
25	Совет депутатов г.о. Семеновский	19	2016			
26	Отдел государственной статистики в г.	11	2016			

	Н.Новгороде (г. Семенове)					
27	ООО «Углелеспром -НН»			21 (оп.1) 21 (оп.2)	2006- 2015 2006- 2015	
28	Финансовое управление администрации го Семеновский	12	2016	3 доп 3 8 (оп3 л/д)	2009 2016 2009- 2015	
29	отдел архитектуры и градостроительства	42	2016			
30	отдел по спорту и молодежной политике	11	2016	2		
31	ЗАО «Хохломская роспись»	4 (оп1)	2016	33	2016	
32	Огибновский территориальный отдел	12 (оп1) 1(оп1) 51 (оп 4)	2016-2017 2012 2014-2018	1 6	2012- 2013 2016- 2017	
33	АО «Ильино-Заборское»	4	2016	2	2016	
34	АНО «Редакция газеты «Семеновский вестник»	5 (оп 1) 1(оп 3)	2016 2016	3		
35	Управление образования г.о. Семеновский	63	2016			
36	ГУ УПФ РФ в г.о. Семеновский	15	2016-2017	1 7	2002 2016	
37	ООО «Успенское»	6	2016-2017			
38	СПК «Огибновский»	2	2016-2017	2	2016- 2017	
3	КУМИ	380	2016			
40	Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по НО Межмуниципальный Семеновский отдел	1	2016			
41	МБУК «Историко-художественный музей»	4	2016	14	2016	
42	ДЮСШ			3 4 56	2013 2014 2015- 2016	
	Итого	1572		1365		

2.4.1. и 2.4.2. В марте 2019 г. проведен семинар с ответственными за архив организаций источников комплектования по теме « О формировании дел, составление описей » присутствовало 26 человек.

2.5.1. Согласовано 9 номенклатуры дел на 2019 год

- 1 администрация городского округа Семеновский;
2. Семеновский районный суд;
3. Сухобезводнинский территориальный отдел городского округа Семеновский;
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом;
5. отдел архитектуры и градостроительства;
6. отдел культуры администрации городского округа Семеновский;
7. МБУК «Централизованная клубная система»
8. Семеновская городская прокуратура
9. УПФР в городском округе Семеновский

14 номенклатур дел на 2020 год

- 1 МБУК «Центральная библиотечная система»
- 2 ГКУ «Центр занятости населения города Семенова
- 3 Управление образования администрации г.о.Семеновский
- 4 сектор по опеке и попечительству, защите прав несовершеннолетних администрации г.о.Семеновский
- 5 Семеновский районный суд
- 6 Ильино-Заборский территориальный отдел
- 7 Боковской территориальный отдел
- 8 Пафнутовский территориальный отдел
- 9 Шалдежский территориальный отдел
- 10 Малозиновьевский территориальный отдел
- 11 Медведевский территориальный отдел
- 12 Хахальский территориальный отдел
- 13 Тарасихинский территориальный отдел
- 14 Беласовский территориальный отдел

23 номенклатуры дел

2.5.2. Инструкция делопроизводства

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Нижегородской области (Семенов)

2.5.3 Положение об ЭК:

- ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа Семеновский»

3. Создание НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, ведение автоматизированного учета и НСА

3.3. Переработка описей не была проведена, в связи с большим объемом запросов социально-правового характера, согласно Письма ОПФР по Нижегородской области

3.6. Составлена 3 историческая справка

- ф. Р- 335 МБОУ вечерняя (сменная) средняя школа г.Семенова
- ф. № Р-13 отдел экономики и муниципальных закупок администрации городского округа Семеновский
- ф. Р- № 334 ГБОУ НПО "Профессиональное училище № 59"

3.11.1 введено в ПК «АФ» 1 новый фонд (ликвидированный) № Р-341 МБОУ Фундрикская основная общеобразовательная школа

3.11.5. Внесено 3 Исторических справки в ПК АФ на фонды:

- ф. Р- 335 МБОУ вечерняя (сменная) средняя школа г.Семенова
- ф. № Р-13 отдел экономики и муниципальных закупок администрации городского округа Семеновский
- ф. № Р-334 ГБОУ НПО "Профессиональное училище № 59"

3.12.1. **Оцифрована** 1 ед. хр. фонда Р-1, опись № 1, д. 2 Семеновского Исполнительного Комитета городского Совета народных депутатов за 1935 год «Списки партизан и красногвардейцев гражданской войны, проживающих на территории Семеновского районный» (75 файлов) 31,4 Мб .

3.13 и 3.14 Перевод описей в электронный вид, размещение описей в сети интернет

описи ОЦД

- * фонда Р-317 Совет депутатов городского округа Семеновский
- * ф. Р- 310 администрации городского округа Семеновский

4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

4.1.6. Размещение на сайте

- Отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в секторе по делам архивов администрации городского округа Семеновский» за 2018 год
- Бланки о образцы заявлений
- Описи ОЦД
 - * фонда Р-317 Совет депутатов городского округа Семеновский
 - * ф. Р- 310 администрации городского округа Семеновский
- Сканированные списки эвакуированных в годы Великой Отечественной войны на территорию города Семенов;
- списки эвакуированных в годы Великой Отечественной войны из г. Ленинград и Ленинградской области на территорию города Семенов (таблица EXL);

4.2. Работа читального зала (Читальный зал отсутствует)

за 2019 год было

Всего **(2+1+3+9)= 15 посещений** читального зала:

2- исследователя:

- ф. Р-26 администрация Маложиновьевского сельсовета по генеалогии (похозяйственные книги) использовано 9 ед.х.
- ф. Р- 188 Богоявленский детский дом — 2 ед.хр.
- 1 работник Управления образования (1 посещение) использовано 1 ед. хр.

1- работник ПФ, проведено 9 проверок (социально-правового характера: использованы документы по фондам использовано 71 ед. хр.

ф. Р-176 СПК «Огибновский»

ф. Р- 277 ОАФ СПК «Труд»

Ф. Р- 163 Семеновская ЦРБ

ф. Р-112 «Волго-Окский лесотроительный комбинат»

ф. Р-177 ОАФ ПК им. Мичурина

ф. Р- 304 ООО «Сельский строитель»

ф. Р-95 «Семар»

ф. Р- 79 СП- 3 АОСК «Борстрой»

ф. Р-175 СПК «Верный путь»

ф. Р-13 отдел экономики и прогнозирования

ф. № Р-162 администрация Огибновского сельсовета
ф. № Р 260 ОАФ администрация Успенского сельсовета

4.3.1. Выдано $(9+2+1+71)= 86$ **ед. хр. пользователям** в читальный зал.

4.3.2. Дела выданных во временное пользование по запросам лиц сторонних организаций (работникам отделов администрации) 3 ед.хр. не было.
1 работник КУМИ (3 посещения) использовано 3 ед.хр.

4.3.3. 14499 ед.хр., выданных сотрудникам архива при составлении справок

Исполнение запросов за 2019 год.

4.4. Тематического характера (выписки из распоряжений администрации района и решения Городского Совета о выделении земельных участков, выписки из похозяйственных книг о дате рождения или смерти, учеба, нотариальные)

Поступило: 238 запросов,

в т.ч.

- перешедших с 2018 года — 4 запросов
- 2 запроса не исполнено,
- 11 запроса в электронном виде.
 - 3 запросов от иностранных граждан (Украина, Беларусь, Казахстан),
 - 4- генеалогических запросов.
 - 1 Ленинградская область.

Исполнено за 2019 года 236 запросов, из них 185 запросов положительного ответа, 2 запроса не исполнено.

4.5. Социально- правового характера:

Поступило: 3338 запросов

в т.ч.

- перешедшие с 2018г. - 20 запросов,
- присланных гражданами иностранных государств не было;
- 8 запроса по электронной почте запросов от граждан;
- через портал государственных услуг не поступало;
 - **всего исполненных от ПФ -2136** (2118+18) запросов в т.ч. 7 запросов с прошлого 2018г. от ПФ и 2118 запросов по системе взаимодействия Vip Net ,
 - 18 запросов от ПФ других районов (через почту России)
 - поступило дистанционно в электронном виде 2126 (2118+8) запросов
 - не исполнено **206 запросов социально-правового характера**

Исполнено за 2019 год 3132 запроса, из них 2709 положительного ответа.

Все ответы исполнены в срок (20-25 дней).

4.6. Количество посещений сайта - 206

5. Развитие и укрепление материально-технической базы

п. **5.3 и 5.4** проведена работа по установке и монтажу пожарной и охранной сигнализаций. В архивохранилище по ул. 50 Лет Октября 16 на площади 140,9 кв.м.

5.8.2. проведена перезарядка 3-х огнетушителей

**6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры
и материально-технического оснащения**

За отчетный период 2019 год приобретение технического оснащения не было.

Заведующий
сектором по делам архивов
администрации
городского округа Семеновский

Е.А.Напылова