



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 1527

**Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Семеновский Нижегородской области  
(в редакции постановления администрации городского округа Семеновский от 21.08.2020 № 1682)**

В соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 18.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую политику в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Семеновский Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Семеновский по инвестициям и социальным вопросам Тигину Е.А.

3. Общему отделу администрации городского округа Семеновский (Храмовой И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

Глава местного самоуправления  
городского округа Семеновский

Н.Ф. Носков

## **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
городского округа Семеновский  
Нижегородской области  
от 03.08.2020 № 1527

# **Политика в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Семеновский Нижегородской области**

## **1. Основные направления**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Семеновский Нижегородской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

## **2. Цели**

2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных администрацией городского округа Семеновский.

## **3. Основные понятия**

3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

3) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

13) угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

14) уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### 4. Область действия

4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые администрацией городского округа Семеновский:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

4.2. Политика применяется ко всем сотрудникам администрации городского округа Семеновский.

## 5. Цели обработки персональных данных

5.1. Целью обработки персональных данных является реализация администрацией городского округа Семеновский, должностными лицами администрации городского округа Семеновский полномочий, предусмотренных Уставом городского округа Семеновский Нижегородской области, Положением об администрации городского округа Семеновский Нижегородской области.

## 6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Основанием обработки персональных данных в администрации городского округа Семеновский являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «Об развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях;
- Закон Нижегородской области от 03.08.2007г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»;
- Закон Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-3 «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области»;
- Закон Нижегородской области от 16.11.2005 № 179-3 «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- Закон Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-3 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

– Закон Нижегородской области от 07.09.2007 № 123-3 «О жилищной политике в Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 30.09.2008 № 116-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области жилищных отношений»;

– Закон Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

– Закон Нижегородской области от 08.08.2008 № 98-3 «Об особо охраняемых природных территориях в Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 29.06.2012 № 74-3 «О регулировании отдельных правоотношений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 23.12.2014 № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 04.12.2008 № 157-3 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»;

– Закон Нижегородской области от 10.12.2004 № 147-3 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 30.12.2005 № 224-3 «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-3 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 06.04.2017 № 35-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан»;

– Закон Нижегородской области от 26.10.2006 № 121-3 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области»;

– Закон Нижегородской области от 3.11.2006 № 134-3 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

– Закона Нижегородской области от 07.07.2006 № 68-3 «О формах и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Нижегородской области»;

– Устав городского округа Семеновский Нижегородской области;

- Положение об администрации городского округа Семеновский Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области от 18 октября 2011 года № 71;
- Решение Совета депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области от 31.10.2013 № 55 «Об утверждении Правил содержания зеленых насаждений на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;
- Решение Совета депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области от 28.08.2012 № 75 «Об утверждении Правил производства земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций на территории городского округа Семеновский»;
- Решение Совета депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области от 26.03.2015 № 17 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления»;
- Решение Совета депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области от 26.03.2015 № 18 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления»;
- Постановление администрации городского округа Семеновский Нижегородской области от 26.01.2015 № 180 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации городского округа Семеновский Нижегородской области»;
- Постановлением администрации городского округа Семеновский от 09.02.2015 № 347 «О комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа Семеновский»;
- Постановление администрации городского округа Семеновский Нижегородской области от 20.01.2020 № 61 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Семеновский»;
- Постановление администрации городского округа Семеновский от 13.09.2013 № 2669 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в городском округе Семеновский»;
- - Постановление администрации городского округа Семеновский от 23.10.2019 № 2680 Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами, а так же выдача заключения гражданам о возможности (невозможности) быть опекунами на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;
- Постановление администрации городского округа Семеновский от 13.02.2015 № 415 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории городского округа Семеновский муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, аннулирование таких разрешений и выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек»;
- Постановление администрации городского округа Семеновский от 26.09.2013г. № 2812 об утверждении административного регламента по



предоставлению на территории городского округа Семеновский муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 14.01.2020 № 27 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 11.07.2019 № 1786 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети на территории городского округа Семеновский Нижегородской области (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения)»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 28.07.2017 № 1887 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 01.04.2019 №855 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории городского округа Семеновский Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Семеновский от 28.07.2017 № 1887»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 17.12.2018 № 2911 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 26.09.2013 № 2812 «Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории городского округа Семеновский муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 11.09.2016 № 2286 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 30.10.2017 № 2740 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, зарегистрированным на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, достигшим возраста 16 лет»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 26.07.2019 № 1915 «Об утверждении Административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги «Направление мотивированного ходатайства главы местного самоуправления городского округа Семеновский Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 29.03.2017 № 704 «Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории городского округа Семеновский муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 29.03.2017 № 705 Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории городского округа Семеновский муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 20.11.2018 № 2652 « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Семеновский»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 24.11.2017 № 3017 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на территории городского округа Семеновский»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 30.11.2017 № 3072 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения, расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, в собственность граждан»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 18.06.2019 № 1575 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на территории городского округа Семеновский Нижегородской области на условиях социального найма»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 15.05.2019 № 1242 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 22.10.2019 № 2651 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории городского округа Семеновский государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 23.10.2019 № 2680 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами, а так же выдача заключения гражданам о возможности (невозможности) быть опекунами на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 20.11.2019 № 2966 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения гражданам о возможности (невозможности) быть усыновителями на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 13.07.2017 № 1737 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа Семеновский по предоставлению государственной услуги «Назначение опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или постановка на учет»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 28.10.2019 № 2706 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории городского округа Семеновский Нижегородской области государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органом опеки и попечительства на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 16.12.2019 № 3228 «О предоставлении гражданами, поступающими на должности муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 06.10.2017 № 2537 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 16.10.2015 № 2599 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Семеновский и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 24.12.2019 № 3339 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Семеновский Нижегородской области, руководителем муниципального учреждения городского округа Семеновский Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 16.12.2019 № 3231 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Семеновский и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 03.02.2020 № 150 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации, расположенной на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 16.03.2020 №513 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Семеновский о местных налогах и сборах»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 13.04.2016 № 766 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Семеновский, и лицами, замещающими эти должности»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 19.06.2015 № 1496 «Об утверждении Положения о работе официального сайта администрации городского округа Семеновский Нижегородской области»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 17.02.2015 № 445 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам на строительство сетей газораспределения на территории городского округа Семеновский»  
– Постановление администрации городского округа Семеновский от 06.10.2017 № 2544 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам на строительство элементов благоустройства территории и малых архитектурных форм на территории городского округа Семеновский»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 11.04.2016 № 749 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам на покраску ограждений и фасадов жилых домов или замену ограждений, расположенных на территории городского округа Семеновский»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 22.10.2019 № 2669 «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами администрации городского округа Семеновский»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 04.09.2019 № 2248 «О переходе администрации городского округа Семеновский на работу в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи»;

– Постановление администрации городского округа Семеновский от 06.10.2017 №2537 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

6.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям администрации городского округа Семеновский, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации администрации городского округа Семеновский.

## 7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными

в пункте 5 настоящей Политики, администрацией городского округа Семеновский осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- сотрудники;
- граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг;
- муниципальные служащие;
- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области или органов местного самоуправления городского округа Семеновский;
- уволенные муниципальные служащие;
- уволенные работники администрации городского округа Семеновский, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Семеновский вышедшие на пенсию;
- руководители муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации городского округа Семеновский;
- близкие родственники муниципальных служащих и работников;
- кандидаты на вакантные должности, кандидаты на включение в кадровый резерв и находящиеся в нем граждане;
- близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв и кандидатов на включение в кадровый резерв.

7.2. Перечень и срок хранения обрабатываемых персональных данных утверждается нормативно - правовым актом администрации городского округа Семеновский.

## 8. Принципы обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется администрацией городского округа Семеновский в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; администрация

городского округа Семеновский принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 8.2. Условия обработки персональных данных.

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных являются альтернативными.

##### 8.2.1 Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется администрацией городского округа Семеновский с соблюдением следующих условий:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

##### 8.2.2 Условия обработки биометрических персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются администрацией городского округа Семеновский для установления личности субъекта персональных данных администрацией городского округа Семеновский не обрабатываются.

##### 8.2.3 Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется администрацией городского округа Семеновский с соблюдением следующих условий:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию городского округа Семеновский функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

##### 8.2.4 Условия обработки общедоступных персональных данных.

Осуществляется обработка персональных данных, являющихся общедоступными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

## 9. Поручение обработки персональных данных

9.1. Администрация городского округа Семеновский вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

9.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации городского округа Семеновский, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении администрации городского округа Семеновский определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

9.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет администрация городского округа Семеновский. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации городского округа Семеновский, несет ответственность перед администрацией городского округа Семеновский.

## 10. Передача персональных данных

10.1 Администрацией городского округа Семеновский вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Конфиденциальность персональных данных

11.1. Сотрудники администрации городского округа Семеновский, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 12. Общедоступные источники персональных данных

12.1. В целях информационного обеспечения администрация городского округа Семеновский создает общедоступные источники персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

12.1. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

ФИО;

должность;

сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы);

место рождения;  
сведения об образовании;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о наградах (поощрениях);  
фотография;  
дата рождения;  
адрес электронной почты;  
телефон. (в ред. от 21.08.2020 № 1682)  
12.1.1. исключен. (пост. от 21.08.2020 № 1682).  
12.1.3. исключен. (пост. от 21.08.2020 № 1682).

### 13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

13.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются администрацией городского округа Семеновский.

13.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных администрация городского округа Семеновский вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

13.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на администрацию городского округа Семеновский.

13.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого



представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес администрации городского округа Семеновский, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации городского округа Семеновский, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией городского округа Семеновский способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

13.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

13.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

13.9. Персональные данные могут быть получены администрацией городского округа Семеновский от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления администрации городского округа Семеновский подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

#### 14. Трансграничная передача персональных данных

14.1. Трансграничная передача персональных данных администрацией городского округа Семеновский не осуществляется.

#### 15. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

15.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

15.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в

соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

15.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

15.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

## 16. Права субъектов персональных данных

16.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

16.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией городского округа Семеновский;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые администрацией городского округа Семеновский способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации городского округа Семеновский, сведения о лицах (за исключением работников администрации городского округа Семеновский), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией городского округа Семеновский или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации городского округа Семеновский, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и

разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

16.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации городского округа Семеновский уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

16.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных администрацией городского округа Семеновский в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

16.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю администрацией городского округа Семеновский при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией городского округа Семеновский (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией городского округа Семеновский, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию городского округа Семеновский или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем

через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

16.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию городского округа Семеновский или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

16.1.8. Администрация городского округа Семеновский вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации городского округа Семеновский.

16.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

16.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации администрацией городского округа Семеновский не осуществляется.

16.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

16.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы администрации городского округа Семеновский не осуществляется.

16.4. Право на обжалование действий или бездействия администрации городского округа Семеновский

16.4.1. Если субъект персональных данных считает, что администрация городского округа Семеновский осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации городского округа Семеновский в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

16.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 17. Обязанности администрации городского округа Семеновский

17.1. Обязанности администрации городского округа Семеновский при сборе персональных данных

17.1.1. При сборе персональных данных администрация городского округа Семеновский предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

17.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, администрация городского округа Семеновский разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

17.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, администрация городского округа Семеновский до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес администрации городского округа Семеновский или представителя администрации городского округа Семеновский;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

17.1.4. Администрация городского округа Семеновский не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных администрацией городского округа Семеновский;

2) персональные данные получены администрацией городского округа Семеновский на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) администрация городского округа Семеновский осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

17.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация городского округа Семеновский обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

17.1.5.1. Веб-сайт администрации городского округа Семеновский с использованием баз данных, находящихся на территории на территории России.

17.1.5.2. Информационная система персональных данных «Подросток» комиссии по делам несовершеннолетних администрации городского округа Семеновский с использованием баз данных, находящихся на территории России (в ред. от 21.08.2020 №1682).

17.1.5.3. Информационная система персональных данных «Бухгалтерия и Кадры» администрации городского округа Семеновский с использованием баз данных, находящихся на территории России (в ред. от 21.08.2020 №1682).

17.1.5.4. Информационная система персональных данных «АИСТ ГБД» предназначенная для учета детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием баз данных находящихся на территории России (в ред. от 21.08.2020 №1682).

17.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами администрации городского округа Семеновский.

17.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения администрацией городского округа Семеновский своих обязанностей

17.2.1. Администрация городского округа Семеновский принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Администрация городского округа Семеновский самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам администрации городского округа Семеновский;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией городского округа Семеновский мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление работников администрации городского округа Семеновский, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

17.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

17.3.1. Администрация городского округа Семеновский при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

17.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

17.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

17.4. Обязанности администрации городского округа Семеновский при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

17.4.1. Администрация городского округа Семеновский сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация городского округа Семеновский дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17.4.3. Администрация городского округа Семеновский предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация городского округа Семеновский вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация городского округа Семеновский уничтожает такие персональные данные. Администрация городского округа Семеновский уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

17.4.4. Администрация городского округа Семеновский сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

17.5. Обязанности администрация городского округа Семеновский по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

17.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация городского округа Семеновский осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация городского округа Семеновский осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

17.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация городского округа Семеновский на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации



городского округа Семеновский) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

17.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией городского округа Семеновский или лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский, администрация городского округа Семеновский в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация городского округа Семеновский в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация городского округа Семеновский уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

17.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация городского округа Семеновский прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией городского округа Семеновский и субъектом персональных данных либо если администрация городского округа Семеновский не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

17.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрация городского округа Семеновский прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией городского округа Семеновский и субъектом персональных данных либо если администрация городского округа Семеновский не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях,

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

17.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, администрация городского округа Семеновский блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации городского округа Семеновский) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

17.6. Уведомление об обработке персональных данных

17.6.1. Администрация городского округа Семеновский, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

17.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес администрации городского округа Семеновский;

2) цель обработки персональных данных;

3) категории персональных данных;

4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5) правовое основание обработки персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых администрацией городского округа Семеновский способов обработки персональных данных;

7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

9) дата начала обработки персональных данных;

10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

17.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных администрация городского округа Семеновский уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

18.1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается

осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

18.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

18.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

18.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

18.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники администрации городского округа Семеновский или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией городского округа Семеновский), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией городского округа Семеновский без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами администрации городского округа Семеновский.

18.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес администрации городского округа Семеновский, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых администрацией городского округа Семеновский способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

18.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация городского округа Семеновский, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом администрации городского округа Семеновский, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация городского округа Семеновский, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация городского округа Семеновский.

18.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

18.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

18.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается

техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

18.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

18.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

18.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

18.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются администрацией городского округа Семеновский.

## 19. Сферы ответственности

19.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа Семеновский

19.1.1. Администрация городского округа Семеновский назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа муниципальных служащих.

19.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

19.1.3. Администрация городского округа Семеновский предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

19.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрацией городского округа Семеновский и работниками администрации городского округа Семеновский законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников администрации городского округа Семеновский положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### 19.2. Ответственность

19.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

19.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных

данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## 20. Ключевые результаты

20.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных администрацией городского округа Семеновский;
- повышение общего уровня информационной безопасности администрации городского округа Семеновский;
- минимизация юридических рисков администрации городского округа Семеновский.

## 21. Связанные политики

21.1. Распоряжение администрации городского округа Семеновский от 21.11.2019 № 524-рк «О вводе в действие комплекта организационно-распорядительной документации по организации обработки и защите персональных данных».

21.2. Распоряжение администрации городского округа Семеновский от 22.06.2017 № 164-рк «Политика по вопросам обработки и обеспечения защиты информации, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных "Бухгалтерия и Кадры" администрации городского округа Семеновский Нижегородской области».